



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# GUIDE CANDIDAT PLATEFORME D'AGRÉMENT MON ACCOMPAGNATEUR RÉNOV'

VERSION JANVIER 2026

Ce document a été réalisé dans un but informatif et ne revêt aucune valeur juridique

---

# SOMMAIRE DU GUIDE

01.

## INTRODUCTION

- Les liens utiles
- Les missions de Mon Accompagnateur Rénov
- Les acteurs éligibles à la réalisation des missions d'accompagnement
- Le respect des conditions d'indépendance et de neutralité
- Le contrôle des agréments et ses modalités de retrait

02.

## ANTICIPATION ET PRÉPARATION DE LA DEMANDE D'AGRÉMENT

- Parcours candidat, modalités d'appui, délais et types de procédure
- Les pièces justificatives demandées selon le type d'acteur
- Aide à la constitution du dossier

03.

## CRÉATION DE COMPTE

- Plateforme d'agrément Mon Accompagnateur Rénov'
- Accéder à la plateforme d'agrément
- Créer un compte candidat
- Modifier les informations du compte
- M'authentifier et accéder à mon espace personnel

04.

## DÉPÔT D'UNE DEMANDE

- Sauvegarder mon dossier avant son dépôt
- Remplir et déposer une demande d'agrément
- Déclarer mon périmètre d'intervention
- Téléverser les pièces justificatives à une demande
- Déposer ma demande d'agrément

05.

## SUIVI D'UNE DEMANDE

- Annuler un dossier en cours
- Paramétrer mes notifications
- Compléter mon dossier sur demande des instructeurs
- Accéder à l'espace messagerie
- Récupérer l'attestation d'agrément ou de rejet
- Référencer mes établissements territoriaux
- Retrait/suspension d'agrément

06.

## Annexes

- Zoom sur les critères d'indépendances



# 1. Introduction



## Liens utiles

### Textes juridiques de référence

[Loi Climat et Résilience \(21 août 2021\) : article 164](#)



---

[Décret du 22 juillet 2022](#)



---

[Arrêté du 21 décembre 2022](#)



---

[Arrêté modificatif du 14 décembre 2023](#)



### Contenu Internet d'information

[Présentation Mon Accompagnateur Rénov' pour les particuliers](#)



[Contenu à destination des candidats ou accompagnateurs](#)



---

[FAQ Mon Accompagnateur Rénov'](#)



# Les missions de Mon Accompagnateur Rénov' : prestations obligatoires

## Des missions socles

- > Un accompagnement multi-dimensionnel et personnalisé : **technique, social, administratif et financier**
- > Un accompagnement à toutes les étapes du projet : **en amont** des travaux, **pendant** leur réalisation et **à la prise en main du logement** après travaux
- > Une **obligation de signalement et de réorientation des ménages** dans les cas de fragilité nécessitant un **accompagnement renforcé**

## Entrée en vigueur

- > **1<sup>er</sup> janvier 2024** pour les accompagnements obligatoires sur MaPrimeRénov' Parcours accompagné

### TECHNIQUE

- ✓ Visite et état des lieux du logement
- ✓ Aide à la définition du projet de travaux (les scénarios possibles pour le ménage et leur impact énergétique)
- ✓ Conseil pour la sélection des entreprises, assistance à l'analyse des devis, explications sur la nature et la qualité d'un produit
- ✓ Aide au suivi du chantier de travaux
- ✓ Conseil pour la réception des travaux, des garanties
- ✓ Après les travaux : informations sur les bonnes pratiques, pour le logement

### SOCIAL

- ✓ Accompagnement spécifique des ménages en situation de précarité énergétique

### ADMINISTRATIF

- ✓ Appui aux démarches et assistance au montage des dossiers d'aide, notamment pour répondre aux problématiques d'inclusion numérique
- ✓ Possibilité de devenir mandataire si nécessaire
- ✓ Renseignement sur les procédures d'urbanisme

### FINANCIER

- ✓ Conseil et élaboration d'un plan de financement : aides mobilisables, reste à charge et aides complémentaires



# L'accompagnement social renforcé

## Enjeux :

- › Traiter la **précarité énergétique** et l'**habitat indigne et dégradé**
- › Atteindre les ménages les **plus précaires**

## Obligations :

- › Mon Accompagnateur Rénov' (MAR) a pour **obligation de signaler auprès d'un ECFR' et des autorités compétentes les situations de fragilité constatées et d'orienter vers un accompagnement social renforcé** les ménages qui le nécessitent. Il peut réaliser directement ces missions s'il en a la compétence, les sous-traiter ou réorienter le ménage vers un Espace Conseil France Rénov'.
- › Ces missions peuvent être réalisées uniquement par les **accompagnateurs intervenant historiquement sur ces thématiques** (agrément au titre de l'article L365-3 du code de la construction et de l'habitation (CCH) ou habilitation délivrée au titre de l'instruction de la directrice générale de l'Anah du 20 septembre 2018).

## Différents volets qui s'ajoutent aux missions socles de Mon Accompagnateur Rénov', requérant des compétences spécifiques :



### Volet social renforcé

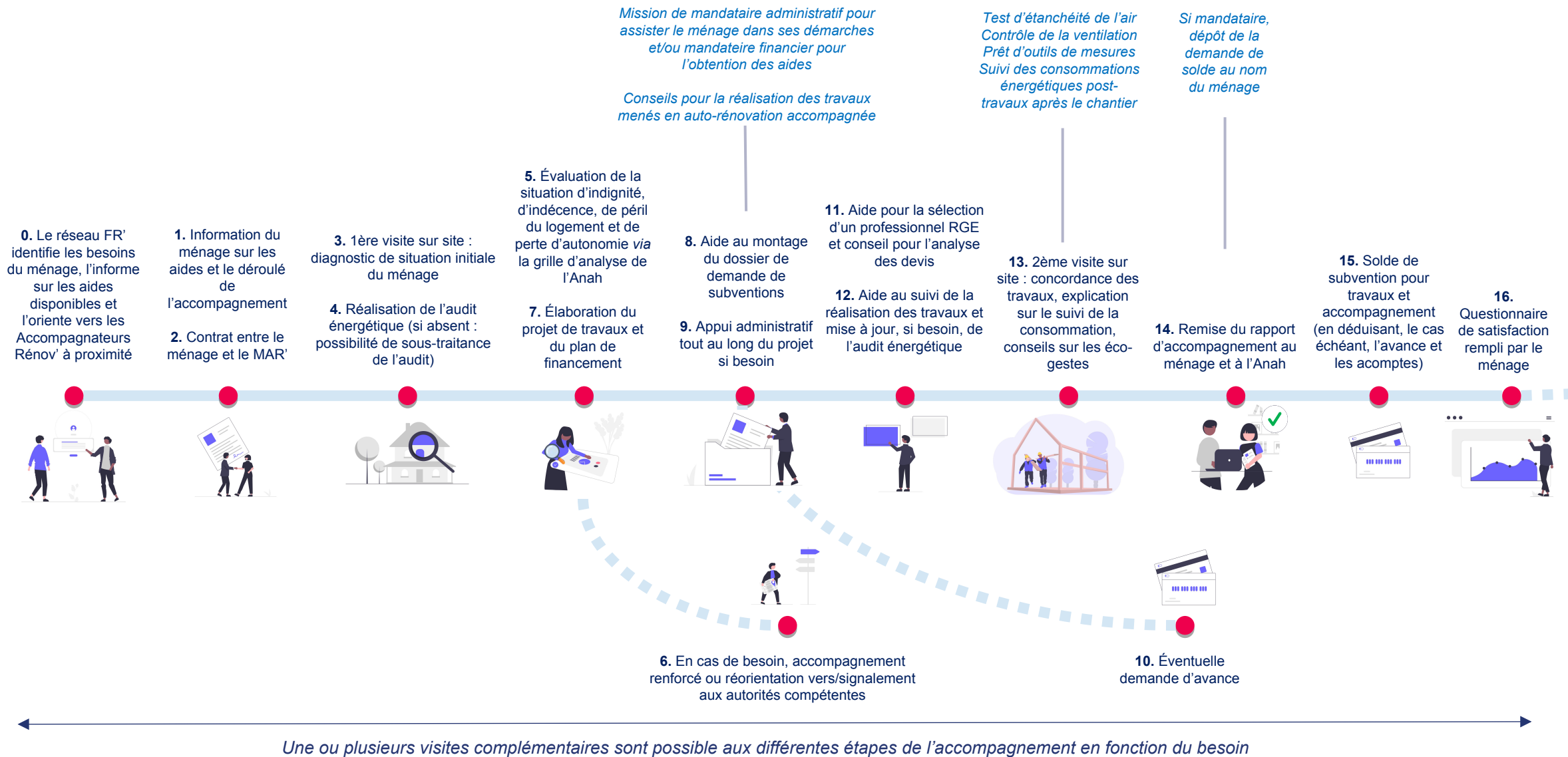
- › *Élaboration d'un rapport d'évaluation de l'autonomie*
- › *Échanges avec les structures qui réalisent l'orientation, les acteurs qui interviennent aux différentes étapes du parcours*
- › *Appui à un relogement temporaire du ménage au besoin*
- › *Restitution au ménage de l'orientation validée par une instance de coordination*



### Volet technique renforcé

- › *Visite(s) à domicile conjointes avec un ou plusieurs acteurs de l'accompagnement (CCAS, SCHS, ARS...)*
- › *Élaboration d'un rapport d'évaluation de la dégradation ou d'insalubrité*
- › *Appui renforcé à l'élaboration d'un projet global*

# Les missions de Mon Accompagnateur Rénov' dans le parcours du ménage



# Les acteurs éligibles à la réalisation de missions d'accompagnement

- > Tous les acteurs souhaitant effectuer des missions d'accompagnement doivent déposer une demande d'agrément :

## Espace Conseil France Rénov'

(guichet ayant contractualisé avec les collectivités)

## Opérateurs Anah

(agréés au titre du CCH)

## Structure concourant à la mise en œuvre d'une opération programmée

(collectivité contribuant en régie ou opérateur missionné par la collectivité)

## Qualité d'architecte

(article 2 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture)

## Qualification auditeur énergétique\*

(annexe I du décret n°2018-416 du 30 mai 2018 relatif aux conditions de qualification des auditeurs)

## Société de tiers financement

(visées au 8 de l'article L. 511-6 du code monétaire et financier)

## Collectivités territoriales ou groupements de collectivités territoriales

Depuis le 31/12/2024 les certifications AFNOR et APAVE PERFORMANCE IMMO ne sont plus éligibles à l'agrément. Seules les qualifications QUALIBAT et OPQBI sont éligibles en tant que qualification auditeur énergétique.



À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, tous les acteurs qui souhaiteront exercer les missions de Mon Accompagnateur Rénov' devront détenir l'agrément délivré par l'Anah



# Les compétences requises pour être Mon Accompagnateur Rénov'

## Connaissances requises



- > **Solutions techniques de rénovation énergétique** et solutions de pilotage de la consommation énergétique
- > **Principes constructifs et pathologies** liés au bâti ancien et récent
- > **Aides financières publiques et privées** à la rénovation énergétique
- > **Démarches en ligne et plateformes numériques** de dépôt des demandes d'aide de l'Etat à la rénovation énergétique
- > Compétences en **ingénierie financière** des projets de rénovation énergétique
- > **Procédures d'urbanisme** nécessaires pour réaliser des travaux
- > **Étapes d'un chantier** de rénovation énergétique
- > Règles de **bonne utilisation d'un logement** après travaux



## Savoir-faire nécessaires



- > Assurer le **contact régulier avec le ménage** (mail, téléphone, rencontres)
- > **Orienter et conseiller le ménage** de manière pédagogique tout au long du projet
- > **Diagnostiquer une situation** : état du logement, situation financière, degré d'autonomie et prise en compte des problématiques liées à un projet de travaux
- > Réaliser un **examen du logement** et de ses équipements
- > **Analyser les documents d'études** et plans d'exécution (notamment un rapport d'audit) et savoir les expliquer au ménage
- > Évaluer la concordance entre les travaux réalisés et le projet retenu par le ménage
- > Aider le ménage à déposer des dossiers d'aides, savoir le renseigner sur l'éventuel reste à charge et l'articulation des différents financements
- > Aider le ménage à créer et à actualiser un carnet d'information du logement

# Le respect des conditions d'indépendance et de neutralité des acteurs pour obtenir et conserver l'agrément



## CONDITIONS ÉNONCÉES PAR LE DÉCRET

- **Ne pas être en mesure d'exécuter directement un ouvrage**
- **Respect d'une stricte neutralité**, à performance et à qualité égales, vis-à-vis des équipements, solutions technologiques, scénarios de travaux et entreprises de travaux proposés
- **Interdiction de sous-traiter les prestations, à l'exception :**
  - de la sous-traitance de l'ensemble de la prestation confiée à un Accompagnateur Rénov' ;
  - de l'audit énergétique ;
  - de la prestation renforcée.

Le cumul des sous-traitances est interdit, à l'exception de la prestation renforcée. Le sous-traitant réalisant la prestation ne peut pas la confier à un autre sous-traitant.



## PIÈCES JUSTIFICATIVES FOURNIES POUR L'AGRÉMENT ET LE CONTRÔLE DES STRUCTURES



**Justificatifs de compétence** : références professionnelles / plan de formation / méthodologie d'accompagnement / attestation sur l'honneur à suivre un plan de formation complémentaire aux compétences requises et cohérent avec les missions de l'accompagnateur



**Justificatifs du niveau d'activité** : liste des implantations territoriales / interdiction du recours à la sous-traitance sauf pour l'audit et l'accompagnement renforcé avec la mention de la chaîne contractuelle de sous-traitance



**Justificatifs de conditions d'indépendance** : structure du capital de l'opérateur / organigramme de la structure / système qualité et contrôle interne



**Justificatifs de capacité financière** : comptes financiers de la structure sur l'année écoulée / budget prévisionnel / attestation d'un expert-comptable ou d'un commissaire aux comptes



**Post-agrément** : contrat entre le MAR' et le ménage / rapport d'accompagnement co-signé par le ménage / rapport annuel d'activité transmis à l'Anah (*possibilités de suivi par l'Anah sur les accompagnements réalisés*)



Les candidats sont tenus de fournir eux-mêmes la preuve de leur capacité à respecter les conditions d'indépendance  
Voir en annexe « Zoom sur les critères d'indépendance » 1 & 2 pour le détail des cas admis et ceux qui entraînent l'inéligibilité

# Cas spécifiques d'éligibilités

Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.



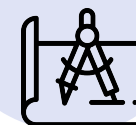
## Les signes de qualité RGE éligibles à l'agrément MAR'

Seuls les signes de qualité RGE « Audit en maison individuelle » rendent éligibles à l'agrément (le justificatif doit être une qualification – non-recevabilité d'une certification, par ailleurs les qualifications d'auditeurs RGE probatoires ne sont plus recevables pour les demandes déposées depuis le 16 mai 2025) :

- › OPQIBI 1911 Audit énergétique maisons individuelles ;
- › QUALIBAT 8731 ;
- › OPQIBI 1905 Audit énergétique bâtiments tertiaires et/ou habitations collectives ;

## Autres acteurs éligibles

- › Tous les acteurs (maîtrise d'ouvrage d'insertion, bailleur social, fournisseurs d'énergie, délégataires CEE, diagnostiqueurs immobiliers etc...) peuvent demander l'agrément, sous réserve d'acquérir une des qualifications mentionnées par les textes et satisfaire aux conditions de compétence, d'indépendance et de probité professionnelle demandées.
- › Pour devenir Mon Accompagnateur Rénov', une entreprise de travaux ou un contractant général devra créer une filiale spécifique dédiée à l'accompagnement. Cette filiale devra mettre en place des processus pour assurer l'indépendance de l'accompagnement.



Voir en annexe « Zoom sur les critères d'indépendance » 1 & 2 pour le détail des cas admis et ceux qui entraînent l'inéligibilité

# Cas spécifiques

*Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.*

## Non éligibilité des groupements d'accompagnateurs

- › L'agrément est accordé à une structure unique qui réalise l'accompagnement de bout-en-bout pour le compte du ménage via un contrat unique. L'agrément ne peut pas être demandé au nom d'un groupement par une des structures avec mandat des structures associées.



*Voir en annexe le détail des cas admis et ceux qui entraînent l'inéligibilité*

# Les contrôles des agréments « Mon Accompagnateur Rénov' »

## Typologie des contrôles



### Contrôle de la réalisation des prestations d'accompagnement

Sont notamment analysés :

- > Contrat d'engagement ou convention
- > Rapport d'accompagnement lors d'un contrôle au solde
- > Documents transmis dans le cadre d'une demande d'aide pour travaux
- > Tout autre document lié à la prestation
- ☾ Contrôle pouvant être réalisé sur pièce et sur place



### Contrôle de la structure bénéficiaire de l'agrément

- > Vérification de la validité des conditions d'agrément
- > Examen de la concordance et de la véracité des rapports annuels avec les engagements pris par la structure agréée
- > Attention particulière portée au respect des conditions de neutralité, de probité et d'indépendance (sur la base notamment du rapport d'indépendance)
- ☾ Contrôle pouvant être réalisé sur pièce et sur place

## Suite des contrôles

- > En cas de mise en évidence d'un non-respect des engagements souscrits, **un rapport décrivant les constatations est établi, contenant des mesures correctrices** (qui peuvent inclure des orientations pour mieux favoriser les rénovations performantes). La structure contrôlée peut, le cas échéant, présenter ses observations écrites dans un délai d'un mois.

# Les modalités de retrait de l'agrément

## **Suspension immédiate :**

- > Au cours de la procédure de retrait et si l'urgence le justifie, l'Anah centrale ou ses délégations peuvent par décision motivée prononcer la suspension immédiate de l'agrément. La durée d'une suspension peut durer jusqu'à trois mois, six si prononcée par la DGCCRF

## **Suspension ou retrait définitif de l'agrément pour les motifs suivants (article 7 de l'arrêté) :**

- > L'entrave aux contrôles ou une demande de contrôle restée sans réponse
- > Le constat d'un défaut de réalisation des prestations d'accompagnement, à la suite du contrôle mentionné au II de l'article 6
- > Le constat que l'opérateur ne remplit plus les conditions requises pour bénéficier de l'agrément à la suite de la réalisation du contrôle mentionné au III de l'article 6
- > L'absence de mise en œuvre des mesures correctrices dans le délai imparti conformément au V de l'article 6
- > La réalisation par sous-traitance des missions d'accompagnement en dehors des cas identifiés au 2° de l'article 2
- > L'identification d'une pratique frauduleuse au sens du III de l'article 7 pouvant inclure la communication de fausses informations ou de faux documents à l'appui de la demande d'agrément ou dans le cadre de la prestation d'accompagnement
- > L'exécution d'un ouvrage ou l'absence de neutralité vis-à-vis d'une entreprise d'exécution d'ouvrage ou des solutions technologiques recommandées
- > La réalisation partielle, inadéquate, ou l'absence de réalisation des prestations d'accompagnement mentionnées à l'article 1er
- > La méconnaissance des dispositions relatives à la protection des consommateurs
- > En cas de changement(s) notable(s) de la situation de l'opérateur agréé qui remettrait(en)t en cause les conditions de délivrance de l'agrément définies aux articles R. 232-4 et R. 232-5 du code de l'énergie
- > En cas de non-respect des obligations prévues par le chapitre II du Titre III du Livre II de la partie réglementaire du code de l'énergie ou par la réglementation relative aux aides visées à l'article R. 232-8 du code de l'énergie



## 2. Anticipation et préparation de la demande d'agrément

# Le parcours candidat

Je souhaite déposer  
une demande  
d'agrément

Je dépose ma demande  
définitivement après vérification de  
l'exactitude et de la complétude des  
informations et pièces déposées



## Parcours du candidat à l'agrément Mon Accompagnateur Rénov'

1



**Je me renseigne  
sur le dispositif**

Je **m'informe sur le dispositif** Mon Accompagnateur Rénov' et **vérifie mon éligibilité** en consultant soit :

- > [Décret du 22 juillet 2022](#)
- > [Arrêté du 21 décembre 2022](#)
- > [Arrêté modificatif du 14 décembre 2023](#)
- > [La rubrique](#) du site France Rénov' dédiée au dispositif
- > Le guide candidat disponible sur France Rénov'
- > [La FAQ Mon Accompagnateur Rénov'](#) sur [ecologie.gouv.fr](https://ecologie.gouv.fr)

2



**Je rassemble les informations  
nécessaires sur la structure et sur  
le représentant de la demande**

- > Coordonnées de contact du représentant (*Nom, prénom, adresse mail*)
- > Coordonnées de contact de la structure (*Adresse mail et postale, téléphone,...*)
- > *Éléments juridiques* (*Siren, date de création, qualité de la structure, forme juridique,...*)
- > Périmètre d'intervention souhaité pour la réalisation des missions

3



**Je prépare les pièces justificatives  
nécessaires pour compléter mon  
dossier**

En fonction de **la qualité de ma structure**, je dois **préparer différentes pièces justificatives**.

**Un guide candidat ainsi que des modèles pour certaines pièces sont proposés** afin de faciliter le renseignement des informations et leur instruction. Ceux-ci sont disponibles sur la plateforme France Rénov'.

4



**Je crée un compte et procède au  
dépôt de ma demande**

Dès que j'ai créé un compte et que j'ai **rassemblé toutes les informations ainsi que les pièces justificatives** nécessaires au dépôt de la demande, je peux **déposer ma demande d'agrément sans interruption dans mon parcours et de façon optimisée**.



# Les modalités d'appui conçues pour accompagner les candidats

---



FAQ MAR'

La FAQ Mon Accompagnateur Rénov' accessible sur [écologie.gouv.fr](https://www.ecologie.gouv.fr/mon-accompagnateur-renov) :  
<https://www.ecologie.gouv.fr/mon-accompagnateur-renov>



Site France Rénov'

Une **rubrique** « **Professionnels** » dédiée à Mon Accompagnateur Rénov' sur le **site France Rénov'**



Un guide pas à pas

Un **guide d'utilisation de la plateforme** destiné aux candidats et des [CERFA obligatoires](#) mis à disposition sur le site Service-Public.fr



Un point de contact

La possibilité de contacter l'**assistance technique** *via* le [formulaire d'assistance](#) accessible depuis la plateforme France Rénov' et la plateforme d'agrément

# Le délai de la procédure d'instruction et les demandes de complétude

---



**4 mois dossier complet**  
d'instruction des demandes d'agrément

Au-delà :

**La demande est réputée rejetée**



**À chaque demande de complétude** formulée par le service instructeur (pièce manquante ou pièce complémentaire nécessaire à l'analyse), **le candidat est notifié par courriel et dispose d'1 mois pour répondre**. Le délai de l'instruction est suspendu le temps de la réponse du candidat. Au-delà de ce délai et en **l'absence de réponse**, le dossier est automatiquement **renvoyé à l'instructeur** qui aura la possibilité de **rejeter la demande** ou de **renvoyer une demande de complétude** si nécessaire.



Une fois délivré, **l'agrément est valable pour une durée de 5 ans au maximum**. A l'approche de la fin de validité de l'agrément le détenteur doit déposer une **demande de renouvellement**. **Nous recommandons d'anticiper le dépôt de la demande de renouvellement afin d'anticiper les délais d'instruction.**

# Trois procédures d'instruction en fonction de la qualité du candidat

**Pour toutes les demandes déposées à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2025** et dans un souci de simplification des procédures administratives, **la liste des pièces justificatives demandées par procédure.**

➤ Collectivités territoriales /  
groupements de  
collectivités territoriales

↓ **Procédure simplifiée :**

📋 **4 pièces** justificatives demandées

> ECFR'  
> Opérateurs dans le cadre  
d'une opération  
programmée  
> Opérateurs agréés au titre  
du CCH  
> Architectes

↓ **Procédure dérogatoire :**

📋 **7 pièces** justificatives demandées

> Auditeurs  
énergétiques  
> Sociétés de tiers-  
financement

↓ **Procédure complète :**

📋 **13 pièces** justificatives demandées

> **Compétence**

> **Compétence**  
> **Neutralité et indépendance**  
> **Capacité d'intervention**

> **Compétence**  
> **Capacité d'intervention**  
> **Neutralité et indépendance**  
> **Probité**

# Trois procédures d'instruction en fonction de la qualité du candidat

**Pour toutes les demandes déposées avant le 1<sup>er</sup> octobre** la liste des pièces justificatives demandées ne change pas

Collectivités territoriales /  
groupements de collectivités  
territoriales

↓ Procédure simplifiée :

☑ 4 pièces justificatives demandées

> Compétence

> ECFR'  
> Opérateurs dans le cadre d'une  
opération programmée  
> Opérateurs agréés au titre du CCH  
> Architectes

↓ Procédure dérogatoire :

☑ Jusqu'à 14 pièces justificatives  
demandées

> Compétence  
> Capacité d'intervention

> Auditeurs énergétiques  
> Sociétés de tiers-financement

↓ Procédure complète :

☑ 25 pièces justificatives demandées

> Compétence  
> Capacité d'intervention  
> Neutralité et indépendance  
> Probité

# Les pièces justificatives demandées pour la procédure simplifiée



Dossier complet pour les collectivités territoriales

Parcours en vigueur pour les demandes déposées après le 1<sup>er</sup> octobre  
2025



Conditions de compétences et niveau  
d'activité envisagé

## Pièces justificatives à étudier :

- Plan de formation à réaliser pendant la période d'agrément pour le personnel réalisant les prestations d'accompagnement
- Liste des implantations territoriales
- Modalités de réalisation des activités
- Copie des contrats ou conventions de sous-traitance existantes



# Les pièces justificatives pour la procédure dérogatoire

Parcours en vigueur pour les demandes déposées après le 1<sup>er</sup> octobre 2025



Dossier complet pour le **ECFR'**, les **opérateurs agréés au titre du CCH**, les **opérateurs OPAH/PIG** et les **architectes**



## Conditions de compétences et niveau d'activité envisagé

### Pièces justificatives à étudier :

- Plan de formation à réaliser pendant la période d'agrément pour le personnel réalisant les prestations d'accompagnement
- Liste des implantations territoriales
- Modalités de réalisation des activités
- Copie des contrats ou conventions de sous-traitance existantes



## Eligibilité

### Pièces justificatives à étudier :

- Justificatif de votre qualité pour devenir Mon Accompagnateur Renov'



## Informations générales de la structure

### Pièces justificatives à étudier :

- Statuts de la structure
- Attestation du nombre d'employés



# Les pièces justificatives demandées pour la procédure complète

Parcours en vigueur pour les demandes déposées après le 1<sup>er</sup> octobre 2025



Dossier complet pour les **auditeurs énergétiques**, les **entreprises RGE** « offre globale » et les **sociétés de tiers-financement**



## Conditions de compétences et niveau d'activité envisagé

### Pièces justificatives à étudier :

- Plan de formation à réaliser pendant la période d'agrément pour le personnel réalisant les prestations d'accompagnement
- Liste des implantations territoriales
- Modalités de réalisation des activités
- Copie des contrats ou conventions de sous-traitance existantes



## Eligibilité

### Pièces justificatives à étudier :

- Justificatif de votre qualité pour devenir Mon Accompagnateur Rénov'



## Critères de neutralité et d'indépendance

### Pièces justificatives à étudier :

- Attestation d'indépendance et de neutralité
- Rapports d'activité des trois dernières années
- Organigramme de la structure



## Informations générales de la structure

### Pièces justificatives à étudier :

- Statuts de la structure
- Attestation du nombre d'employés



## Capacité financière et probité

### Pièces justificatives à étudier :

- Justification des capacités financières de l'organisme (attestation d'un expert comptable ou commissaire aux comptes relative à la capacité financière)
- Attestation sur l'honneur indiquant l'absence de condamnations
- Engagement de respect des conditions de réalisation des prestations d'accompagnement



# Aide à la constitution du dossier

*Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.*

Pour fluidifier l'instruction du dossier de candidature et limiter le risque de demandes complémentaires, ci-dessous sont recueillies **à votre disposition pour certaines pièces justificatives demandées.**



Liens utiles



CERFA obligatoires mis à disposition pour faciliter la constitution et l'instruction des dossiers

le cerfa liste des implantations territorial sélection des régions et départements faite sur la plateforme AMAR. Les SD regardent souvent uniquement le cerfa pour prendre leur décision ce qui génère un écart ensuite avec la plateforme.



[Lien vers les formulaires CERFA](#)

Les candidats doivent obligatoirement les utiliser lors de la constitution des dossiers :

- › Liste des implantations territoriales
- › Modalités de réalisation des activités
- › Attestation sur l'honneur indiquant l'absence de condamnations
- › Attestation d'engagement PP/PM - portant sur le respect des conditions de réalisation des prestations d'accompagnement définies aux articles R. 232-4 et R. 232-5 du code de l'énergie
- › Attestation d'indépendance et de la neutralité PP/PM - de la structure candidate par rapport à l'exécution d'un ouvrage



L'ensemble des CERFA obligatoires mis à disposition des candidats pour faciliter la préparation de leur demande d'agrément sont disponibles sur le site [Service-Public.fr](https://www.service-public.fr)



# Liste des pièces admises par type de candidat pour attester de l'éligibilité à l'agrément (à titre indicatif)

Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.



## Eligibilité



**Ne concerne pas la procédure simplifiée**



### Type d'acteur

**Espace Conseil France Rénov'** (guichet ayant contractualisé avec les collectivités)

**Opérateurs agréés au titre du CCH**

**Structure concourant à la mise en œuvre d'une opération programmée** (collectivité territoriale ou groupement de collectivités contribuant en régie ou opérateur missionné par la collectivité)

**Qualité d'architecte** (article 2 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture)

**Qualification auditeur énergétique (hors qualification probatoire)** (annexe I du décret n°2018-416 du 30 mai 2018 relatif aux conditions de qualification des auditeurs)

Zoom page suivante



**Société de tiers financement** (visées au 8 de l'article L. 511-6 du code monétaire et financier)

**Collectivités territoriales ou groupements de collectivités territoriales**



### Documents admis (à titre indicatif)

**Convention ou marché** entre l'Espace conseil FR' et la structure de mise en œuvre du programme SARE ou le porteur associé réalisant des actes A4/A4bis

**Agrément CCH**

**Acte d'engagement signé d'un marché de suivi-animation d'OPAH/PIG** en cours de validité ou  
un **exemple de convention d'OPAH/PIG animé en régie** : la mention de la régie figure dans l'article 7.2. « Suivi-animation » en cours de validité

**Attestation d'inscription à l'ordre des architectes** (architectes.org)

**Seuls les signes de qualité RGE « Audit en maison individuelle » rendent éligibles à l'agrément (le justificatif doit être une qualification – non-recevabilité d'une certification, par ailleurs les qualifications d'auditeurs RGE probatoires ne sont plus recevables pour les demandes déposées depuis le 16 mai 2025) :**

- OPQIBI 1911 Audit énergétique maisons individuelles ;
- QUALIBAT 8731 ;
- OPQIBI 1905 Audit énergétique bâtiments tertiaires et / ou habitations collectives ;

**Agrément en qualité de société de financement** auprès de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR)

*Non demandé*

# Zoom : Liste des pièces admises dans le cas spécifique de l'auditeur énergétique

*Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.*

 **Uniquement pour les auditeurs énergétiques**

Délivrance du justificatif à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025

Les 3 conditions sont cumulables :

1. **Le justificatif doit être une qualification (non-recevabilité d'une certification)**
2. **Seuls les signes de qualité RGE « Audit en maison individuelle » rendent éligibles à l'agrément :**
  - OPQIBI 1911 Audit énergétique maisons individuelles
  - QUALIBAT 8731
  - OPQIBI 1905 Audit énergétique bâtiments tertiaires et/ou habitations collectives
3. **Une qualification d'auditeur énergétique RGE probatoire n'est plus recevable** pour les demandes déposées après le 16 mai 2025

# Adaptation de certaines pièces justificatives (1/2)

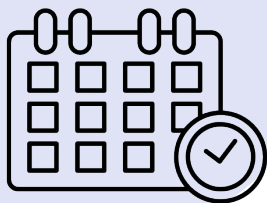
Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.



**Uniquement pour la procédure complète**

① Dans certains cas prévus par [l'arrêté modificatif du 14 décembre 2023](#), les pièces justificatives attendues sont adaptées à la nature du candidat :

## L'adaptation de certaines pièces en fonction de l'ancienneté de la structure candidate



- › Les textes demandent à certains acteurs de transmettre les « **rapports d'activité des trois dernières années** » et les « **comptes financiers des trois dernières années** ». Cependant, **le nombre de ces pièces varie en fonction de la date de création de la structure**. Les entreprises avec une ancienneté inférieure à 3 ans ne pourront pas, en tout état de cause, produire trois rapports d'activités ni trois comptes financiers :
  - Pour une entreprise avec une existence comprise entre 2 et 3 ans, deux rapports d'activité et deux comptes financiers suffisent
  - Pour une entreprise avec une existence comprise entre 1 et 2 ans, un rapport d'activité et un compte financier suffisent
  - Pour une entreprise de moins d'un an, aucune de ces deux pièces n'est attendue

# Adaptation de certaines pièces justificatives (2/2)

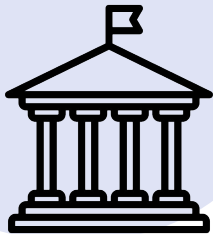
Indications à titre informatif. Seuls les textes réglementaires sont opposables.

**! Uniquement pour la procédure simplifiée**

① Dans certains cas prévus par [l'arrêté modificatif du 14 décembre 2023](#), les pièces justificatives attendues sont adaptées à la nature du candidat :

## Précision sur le parcours des collectivités territoriales et établissement publics de coopération intercommunale (EPCI)

- › Les collectivités territoriales doivent préciser leur **date de création** sur la plateforme d'agrément. **Par défaut**, elles peuvent renseigner la date **01/01/1871**.



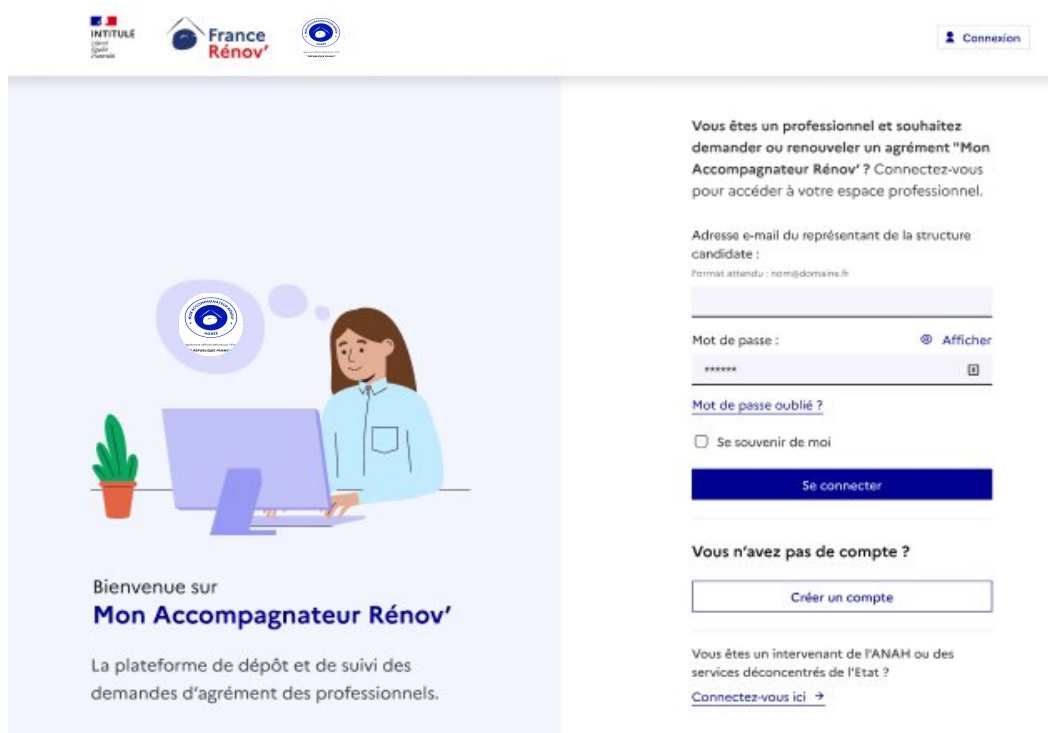


### 3. Création de compte

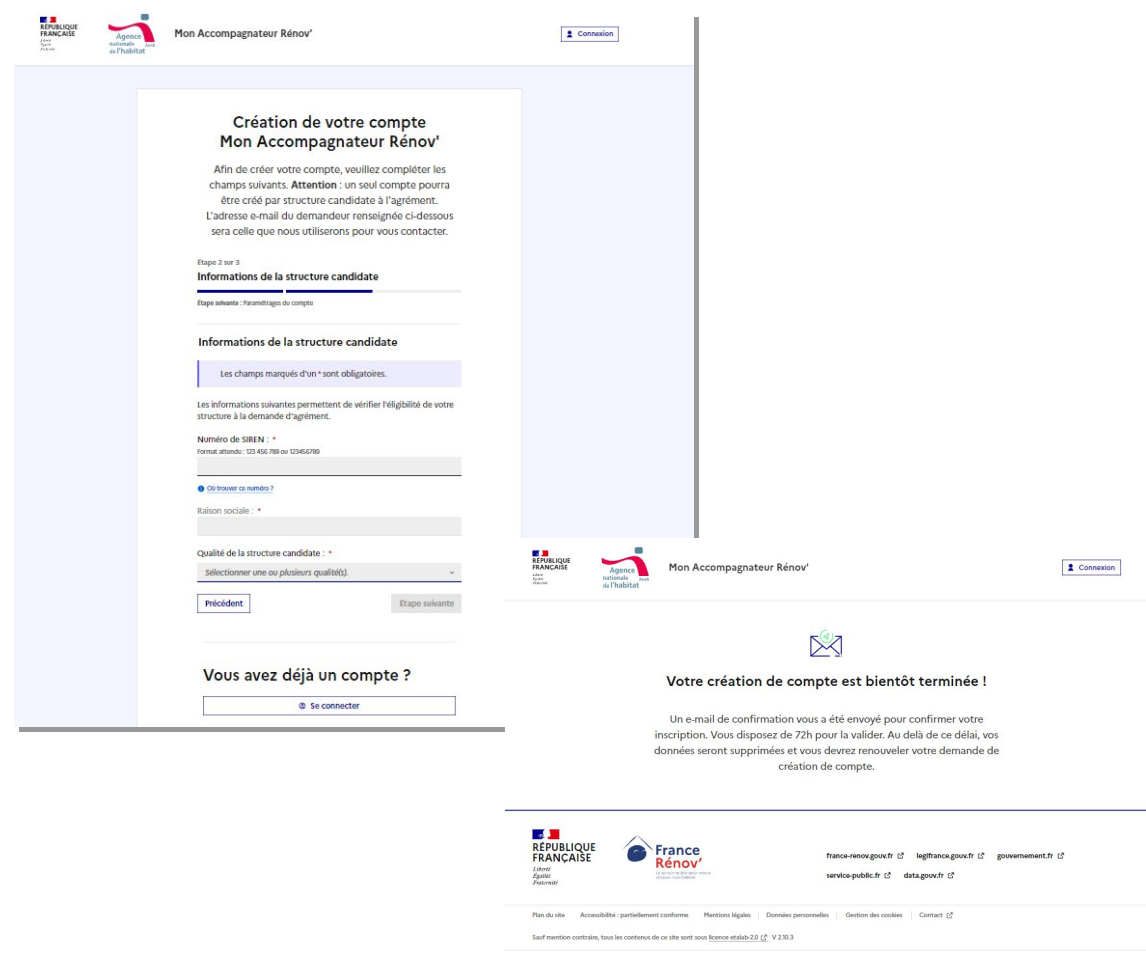
# La plateforme d'agrément Mon Accompagnateur Rénov'

Une plateforme **100% accessible**, sur ordinateur comme sur mobile, offrant au candidat un **espace unique** pour :

- Créer son compte
- Déposer sa demande
- Suivre l'état d'avancement de son dossier
- Compléter son dossier à la demande du service instructeur
- Télécharger son attestation d'agrément



The screenshot shows the login page of the 'Mon Accompagnateur Rénov'' platform. At the top, there are logos for the French Republic, 'France Rénov'', and the 'Agence nationale de l'habitat'. A 'Connexion' button is in the top right. The main heading asks if the user is a professional wanting to request or renew their accreditation. Below this, there is a form to enter the email of the representative of the candidate structure, with a note about the email format. A password field with an 'Afficher' (show) icon is also present, along with a 'Mot de passe oublié ?' (forgot password) link. A 'Se connecter' (login) button is at the bottom of the form. Below the login form, there is a section for users who do not have an account, with a 'Créer un compte' (create account) button. A footer section welcomes users and mentions the platform's role in managing accreditation requests. Logos for the 'Agence nationale de l'habitat' and 'France Rénov'' are in the bottom left corner.



The screenshot shows the account creation page of the 'Mon Accompagnateur Rénov'' platform. At the top, there are logos for the French Republic, 'Agence nationale de l'habitat', and 'Mon Accompagnateur Rénov''. A 'Connexion' button is in the top right. The main heading is 'Création de votre compte Mon Accompagnateur Rénov''. Below this, there is a text block explaining the requirements for creating an account. The page is divided into two main sections: 'Informations de la structure candidate' and 'Qualité de la structure candidate'. The first section includes fields for the SIREN number and the social reason, with a 'Précédent' (previous) button. The second section includes a dropdown menu for selecting the quality of the candidate structure, with a 'Suivant' (next) button. Below these sections, there is a section for users who already have an account, with a 'Se connecter' (login) button. A confirmation message at the bottom states that the account creation is almost finished and that a confirmation email has been sent. The footer contains logos for the French Republic, 'France Rénov'', and the 'Agence nationale de l'habitat', along with links to the platform's website, terms of service, and contact information.

# Accéder à la plateforme d'agrément

- Je peux accéder à la plateforme d'agrément depuis
  - Une page dédiée à **Mon Accompagnateur Rénov'** dans la rubrique professionnelle de France Rénov'
  - l'URL suivant : [agrement.anah.gouv.fr](https://agrement.anah.gouv.fr)



La procédure de dépôt des demandes d'agrément est exclusivement dématérialisée et doit passer par la plateforme d'agrément.

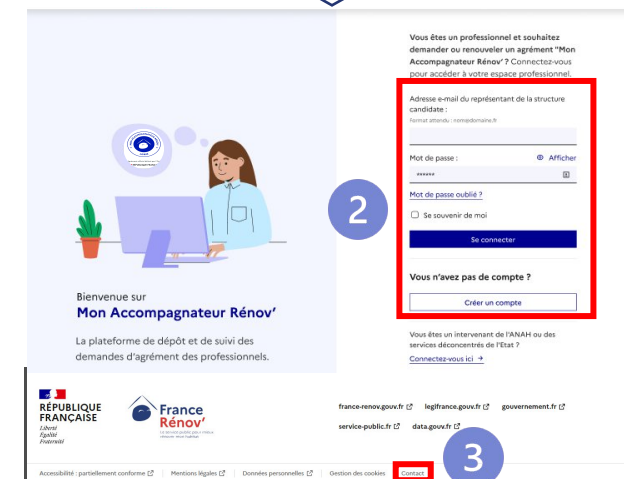
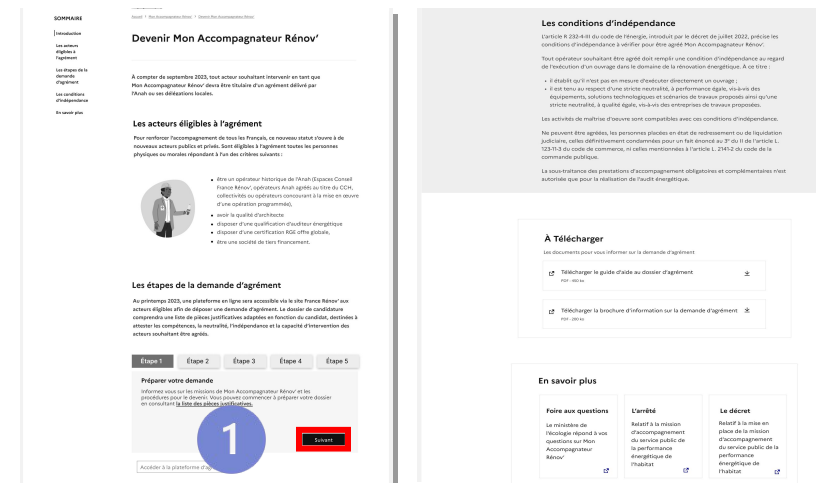


La FAQ et la rubrique « Mon Accompagnateur Rénov' » regroupent l'ensemble des informations utiles à savoir avant de procéder au dépôt d'une demande.

1 Si je souhaite faire une demande d'agrément je peux cliquer sur le bouton afin d'être redirigé vers la page de connexion à la plateforme d'agrément.

2 Une fois arrivé sur la plateforme d'agrément, je peux me connecter à mon compte ou procéder à sa création.

3 Si je rencontre un problème durant la création de mon compte ou à une autre étape de mon parcours de dépôt de demande, je peux cliquer sur le bouton « Contact » en bas de page ou accéder au [formulaire d'assistance](#) disponible sur France Rénov'.



# Créer un compte candidat

## Etape 1 – Informations du demandeur



Durant la création de compte, si je quitte avant d'avoir finalisé toutes les étapes, les données ne seront pas sauvegardées et je devrais recommencer.

- Après avoir cliqué sur « Créer un compte » j'accède au formulaire « Informations du représentant de la structure candidate ».

**1** Je complète les champs obligatoires présents sur cette page afin de pouvoir passer à l'étape suivante.



L'agrément a une portée nationale et sera également valable pour vos succursales / filiales si elles possèdent un Siren identique à celui de leur structure de rattachement. Si leur numéro de Siren est différent, elles devront déposer une demande d'agrément en propre.



Par défaut, la personne qui créera le compte sera considérée comme le représentant de la structure candidate et pourra être contactée durant la vie du dossier pour suivre son avancement ou apporter des compléments d'information.



L'adresse mail du représentant de la structure étant à date l'un des critères d'unicité d'un compte, veuillez donc à l'exactitude du renseignement de cette dernière.

**Création de votre compte  
Mon Accompagnateur Rénov'**

Afin de créer votre compte, veuillez compléter les champs suivants. **Attention** : un seul compte pourra être créé par structure candidate à l'agrément. L'adresse e-mail du demandeur renseigné ci-dessous sera celle que nous utiliserons pour vous contacter.

Étape 1 sur 3  
**Informations du demandeur**

Étape suivante : Informations de l'entreprise candidate

**Informations du représentant de la structure candidate**

Sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires.

Nom du demandeur :  
Hochon

Prénom du demandeur :  
Paul

Adresse e-mail du demandeur :  
Format attendu : nom@domaine.fr  
nom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse e-mail :  
Format attendu : nom@domaine.fr  
nom@domaine.fr

**1**

Étape suivante

Vous avez déjà un compte ?

Se connecter





# Créer un compte candidat

## Etape 2 – Informations de la structure candidate

- Sur cette page, je renseigne les informations relatives à ma structure.



Si je ne sais pas où trouver les informations, je peux cliquer sur des boutons d'aides présents sous certains champs

1

J'indique mon numéro de **SIREN** :

- Si les informations de mon entreprise sont en **diffusion partielle**, alors le champ de saisie pour la raison sociale est vide et je **dois compléter le champ dédié**
- Sinon, ma **raison sociale** apparaît automatiquement dans un champ dédié

2

Je **sélectionne la qualité** correspondant à ma structure



Si vous répondez à plusieurs catégories, une seule qualité est exigée. (À noter que certaines qualités permettent de bénéficier d'une procédure simplifiée)



**Veillez à sélectionner la bonne qualité de votre structure. La modification de la qualité est possible mais s'appliquera uniquement aux futures demandes associées au compte et non à la demande en cours.**



Si un candidat souhaite **modifier sa qualité pour sa demande en cours**, suivre [la procédure suivante](#)

### Création de votre compte Mon Accompagnateur Rénov'

Afin de créer votre compte, veuillez compléter les champs suivants. **Attention** : un seul compte pourra être créé par structure candidate à l'agrément. L'adresse e-mail du demandeur renseignée ci-dessous sera celle que nous utiliserons pour vous contacter.

Étape 2 sur 3  
**Informations de la structure candidate**  
Étape suivante : Paramétrages du compte

**Informations de la structure candidate**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Les informations suivantes permettent de vérifier l'éligibilité de votre structure à la demande d'agrément.

**Numéro de SIREN : \***  
Format attendu : 123 456 789 ou 123456789

180067027

[Où trouver ce numéro ?](#)

Raison sociale : \*

AGENCE NATIONALE DE L'HABITAT

Qualité de la structure candidate : \*

Sélectionner une ou plusieurs qualité(s).

**Numéro de SIREN : \***  
Format attendu : 123 456 789 ou 123456789

123 456 789

[Où trouver ce numéro ?](#)

Raison sociale : \*

Saisissez une raison sociale

Qualité de la structure candidate : \*

Sélectionnez une ou plusieurs qualité(s).

Précédent

Étape suivante

**Vous avez déjà un compte ?**

[Se connecter](#)

2

**Auditeur qualifié RGE**

☐ Espace Conseil France Rénov'

☐ Structures concourant à la mise en oeuvre d'une opération programmée

☐ Opérateur agréé ANAH  
Opérateur de l'Agence nationale de l'habitat agréé au titre de l'article L. 305-3 du code de la construction et de l'habitat

☐ Architecte  
Duis una tempus sed arcu gravida viverra. Sit eleifend sodales tellus sodales adipiscing odio gravida.

☒ Auditeur qualifié RGE  
Duis una tempus sed arcu gravida viverra. Sit eleifend sodales tellus sodales adipiscing odio gravida.



# Créer un compte candidat

## Etape 3 – Paramétrage du compte

Je paramètre mon compte :

- 1 Je choisis mon mot de passe, puis le confirme en respectant les exigences de sécurité obligatoires.
- 2 Je prends connaissance et accepte les conditions générales d'utilisation (CGU) de la plateforme ainsi que la politique de protection des données si je souhaite pouvoir continuer.
- 3



Il n'est pas possible d'avancer plus loin dans le parcours si je ne coche pas les mentions obligatoires.



Avant de valider la création de compte, veiller à vérifier l'exactitude des informations renseignées dans les étapes précédentes car elles seront reprises dans votre demande d'agrément et ne seront pas modifiables par vos soins.



Afin de pouvoir utiliser mon compte, je dois l'activer en cliquant sur le lien d'activation, valable 72h, qui m'aura été envoyé par courriel. (Pensez à vérifier vos courriers indésirables)  
Dans le cas où je n'arrive pas à activer mon compte dans le délai imparti, je peux demander l'envoi d'un nouveau lien d'activation sans avoir besoin de recréer un compte.

**Création de votre compte**  
**Mon Accompagnateur Rénov'**

Afin de créer votre compte, veuillez compléter les champs suivants. **Attention** : un seul compte pourra être créé par structure candidate à l'agrément. L'adresse e-mail du demandeur renseigné ci-dessous sera celle que nous utiliserons pour vous contacter.

Étape 3 sur 3  
**Paramétrages du compte**

**Paramétrages du compte**

Saisissez le mot de passe que vous souhaitez utiliser pour votre compte.

Sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires.

**Mot de passe** 

Votre mot de passe doit contenir :

- 12 caractères minimum
- 1 majuscule minimum
- 1 minuscule minimum
- 1 chiffre minimum
- 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe

Texte de description additionnel

☒ En cliquant ici, je m'engage à avoir pris connaissance des Conditions générales du site et à les respecter.


☐ J'accepte la politique de protection des données.

**Vous avez déjà un compte ?**

1

2

3



→ **Un compte existe déjà avec ce numéro SIREN ou cette adresse mail**

Si vous possédez déjà un compte, connectez-vous à votre espace personnel **Mon Accompagnateur Rénov'**.

Si vous ne possédez pas de compte, vous pouvez retrouver toutes les ressources en ligne pour vous accompagner dans vos démarches, depuis le site **France Rénov'**, ainsi que le guide de dépôt de demande d'agrément. À noter, si vous êtes un opérateur historique de l'Anah, vous p

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance technique.



Si un compte a déjà été créé pour votre structure, vous en serez informé au moment de valider la création de votre compte

Une fois que j'ai cliqué sur « **Étape suivante** », un courriel de confirmation m'est directement envoyé



# Modifier les informations du compte

## Etape 1 – Accès au paramétrage du compte

- Une fois le compte créé, je peux modifier les informations relatives à mon compte depuis l'espace « Informations de compte » accessible depuis la rubrique « Paramètres du compte ».
- A date, les modifications possibles sont les suivantes :
  - ☐ Nom et prénom du référent
  - ☐ Adresse mail de la structure
  - ☐ Numéro de téléphone
  - ☐ Adresse mail et mot de passe du compte
  - ☐ Qualité(s) de la structure\*

\*La modification de la qualité est possible mais ne s'appliquera qu'aux demandes futures et non pas à la demande en cours. Une fois la demande déposée, il ne sera plus possible de modifier la qualité

- Si un candidat souhaite **modifier sa qualité pour sa demande en cours** il devra suivre les étapes suivantes :
  - ☐ Remonter l'information à son instructeur ou via l'assistance technique (3) ou via [la messagerie](#) pour demander la **suppression de son compte**
  - ☐ **Recréer un compte** et refaire une demande avec la bonne qualité

Accueil > Paramètres du compte

### Paramètres du compte

Retrouvez toutes les informations permettant de gérer votre compte.

**Établissements référencés**  
Référenciez les établissements bénéficiant de l'agrément Mon Accompagnateur Rénov'.

**Informations de compte**  
Renseignez les informations liées à votre compte.

**Gestion des communications mail**  
Sélectionnez les communications que vous souhaitez recevoir par mail.

**En savoir plus**  
Retrouvez toutes les ressources en ligne pour vous accompagner dans vos démarches, depuis le site [France Rénov'](#) ainsi que le guide de dépôt de demande d'agrément.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter [l'assistance technique](#)

Accueil > Paramètres du compte > Informations de compte

### Informations de compte

Retrouvez l'ensemble de vos informations de compte liées à votre inscription. Assurez-vous que ces informations sont exactes et modifiez-les si nécessaire.

Raison sociale : Archivox  
Numéro de SIREN : 123 456 789

Qualité : Auditeur Qualifié RGE

Nom et prénom du représentant : HOCHON Paul

Adresse e-mail : paulhochon@gmail.com

Numéro de téléphone : +33 6 45 34 43 00

Mot de passe : \*\*\*\*\*

**En savoir plus**  
Retrouvez toutes les ressources en ligne pour vous accompagner dans vos démarches, depuis le site [France Rénov'](#) ainsi que le guide de dépôt de demande d'agrément.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter [l'assistance technique](#)

# Modifier les informations du compte (Qualité, nom, prénom, numéro de téléphone)

## Etape 2 – Modification des informations de compte (1/2)

- Une fois sur la page « Informations de compte » je modifie les informations souhaitées en cliquant sur « Modifier »

Mon Accompagnateur Rénov'

Accueil > Paramètres du compte > Informations de compte

### Informations de compte

Retrouvez l'ensemble de vos informations de compte liées à votre inscription. Assurez-vous que ces informations sont exactes et modifiez-les si nécessaire.

Raison sociale : Archivox Numéro de SIREN : 123 456 789

1 **Qualité :** Modifier

2 **Nom et prénom du représentant :** Modifier

3 **Numéro de téléphone :** Modifier

Mot de passe : \*\*\*\*\*

**En savoir plus**

Retrouvez toutes les ressources en ligne pour vous accompagner dans vos démarches, depuis le site France Rénov' ainsi que le guide de dépôt de demande d'agrément.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance technique

france-renov.gouv.fr | legfrance.gouv.fr | gouvernement.fr | service-public.fr | data.gouv.fr

Exemples de modification pour la qualité, le nom et prénom et le numéro de téléphone de la structure

1

### → Modifier la qualité de la structure

Qualité de la structure candidate : \*

Auditeur Qualifié RGE

Sélectionnez une ou plusieurs qualité(s)

Aucun de ces profils ne correspond ? Veuillez contacter le support pour vérifier votre éligibilité à la demande d'agrément.

☐ Je confirme vouloir mettre à jour cette information.

Annuler Enregistrer

2

### → Modifier le nom et le prénom

Nouveau nom du représentant : \*

Nouveau prénom du représentant : \*

Exemple : Dupont

Hochon

Paul

☐ Je confirme vouloir mettre à jour ces informations.

Annuler Enregistrer

3

### → Modifier le numéro de téléphone

Numéro de téléphone : \*

Format attendu : +33 6 00 00 00 00

+33 6 45 34 43 00

☐ Je confirme vouloir mettre à jour cette information.

Annuler Enregistrer

La modification de la qualité ne sera effective que pour les prochaines demandes déposées. Les demandes précédemment déposées et celles en cours de traitement ne sont pas concernées par ce changement de qualité.

# Modifier les informations du compte (Adresse e-mail, mot de passe)

## Etape 2 – Modification des informations de compte (2/2)

- Une fois sur la page « Informations de compte » je modifie les informations souhaitées en cliquant sur « Modifier »

Mon Accompagnateur Rénov'

Accueil > Mes informations > Informations de compte

### Informations de compte

Retrouvez l'ensemble de vos informations de compte liées à votre inscription. Assurez-vous que ces informations sont exactes et modifiez-les si nécessaire.

Raison sociale : Archivox  
Numéro de SIREN : 123 456 789

Qualité : Auditeur Qualifié RGE

Nom et prénom du représentant : HOCHON Paul

Adresse e-mail : paulhochon@gmail.com

Numéro de téléphone : +33 6 45 34 43 00

Mot de passe : \*\*\*\*\*

En savoir plus

Retrouvez toutes les ressources en ligne pour vous accompagner dans vos démarches, depuis le site France Rénov' ainsi que le guide de dépôt de demande d'agrément.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance technique.

france-renov.gouv.fr | legifrance.gouv.fr | gouvernement.fr | service-public.fr | data.gouv.fr

Exemple de modification de l'adresse e-mail et du mot de passe

1

Un mail de réinitialisation est envoyé à l'adresse mail utilisée pour la création du compte

Une fois que vous avez cliqué sur le lien du mail reçu, la page se réactualise et vous pouvez dès lors suivre les indications

Un mail de confirmation est envoyé à la nouvelle adresse mail. En cas de non-réception vous pouvez cliquer sur le bouton « renvoyer le mail de confirmation »

2



# M'authentifier et accéder à mon espace personnel

- Lorsque je **clique sur le lien d'activation dans le courriel** envoyé suite à la création de mon compte, j'accède de **nouveau à l'écran de connexion** sur la plateforme d'agrément. **1**

**i** La page de connexion à la plateforme d'agrément sera toujours accessible depuis France Rénov'.

- Je me **connecte à la plateforme d'agrément** en indiquant **l'adresse mail du représentant de ma structure** ainsi que **le mot de passe du compte**. **2 3**

- Une fois authentifié, j'accède à mon espace sur lequel il me sera possible de :

- Accéder aux informations / détails de mon compte** **4**
- Déposer ou consulter une demande d'agrément** **5**
- Consulter le guide d'aide au dépôt de ma demande** **6**
- Accepter la mise à jour des conditions générales d'utilisation et des conditions d'inscription\*** **7**



Si je clique sur « Déposer une demande » je serai redirigé vers le formulaire de dépôt.

## → Mise à jour des conditions générales d'utilisation

Les conditions générales d'utilisation <sup>1</sup> ont été mises à jour. Nous vous prions de bien vouloir les accepter afin d'accéder aux différentes fonctionnalités de Mon Accompagnateur Rénov'.

☐ J'ai lu et j'accepte les nouvelles Conditions Générales d'utilisation. \*

## Détail sur la mise à jour des conditions d'inscription

Dans le cadre de votre demande d'agrément, votre consentement est requis pour la mise à disposition d'informations sur votre espace personnel.

☐ Je consens à recevoir des envois recommandés électroniques à l'adresse indiquée lors de la création de mon compte. \*

[Se déconnecter](#) [Accepter](#)

*\*Cette étape ne vous sera demandée que si vous avez créé votre compte avant la date du 11/05/23 ou si les CGU / politique de protection de données ont été mises à jour depuis votre dernière connexion*



## 4. Dépôt d'une demande

# Sauvegarder mon dossier avant son dépôt (mode brouillon)

## Tout au long des étapes du dépôt de demande



Lors du remplissage du formulaire de dépôt de demande, **les informations que je saisis ne seront sauvegardées que si je clique sur « Enregistrer et passer à l'étape suivante »**. Il me sera ensuite possible de retourner aux étapes précédentes et de modifier les informations renseignées.

1 Après avoir **enregistré ma demande sous format brouillon**, lorsque je reviens sur mon espace personnel, **je retrouve ma demande à finaliser**.

- Je peux voir quelle est sa dernière date de mise à jour.



Afin de continuer / finaliser le dépôt de ma candidature, je peux retourner dans le détail de mon dossier en cliquant sur « **Poursuivre votre demande** ».

REPUBLICQUE FRANÇAISE  
Agence nationale de l'habitat

Mon Accompagnateur Rénov'

Accueil

Bienvenue Bob

Bienvenue dans votre Espace professionnel Mon Accompagnateur Rénov' sur lequel vous pourrez créer, suivre et renouveler votre demande d'agrément.

Tableau de bord

Récapitulatif de votre demande d'agrément.

1

Demande d'agrément

Créé le : 4 juillet 2023

Poursuivre votre demande

En savoir plus

Retrouvez toutes les ressources en ligne pour vous accompagner dans vos démarches, depuis le site [France Rénov'](#) ainsi que le guide de dépôt de demande d'agrément.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter [l'assistance technique](#).

REPUBLICQUE FRANÇAISE  
Agence nationale de l'habitat

France Rénov'

[france-renov.gouv.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [gouvernement.fr](#)  
[service-public.fr](#) [data.gouv.fr](#)

Accessibilité : partiellement conforme | Mentions légales | Données personnelles | Gestion des cookies | Contact

Seul mention contraire, tous les contenus de ce site sont sous [licence etalab 2.0](#) | V r2.3.5



# Remplir et déposer une demande d'agrément

## Etape 1 – Saisie des informations de la structure

- Lorsque je souhaite déposer une demande, je constate dans le formulaire de dépôt que les informations déjà renseignées lors de la création de mon compte **sont grisées et non modifiables**.
- Je renseigne ensuite les **informations du signataire** afin d'indiquer le **responsable de mon établissement** dans mon dossier
- Au moment de déclarer la qualité et la forme juridique de ma structure, j'accède à un **menu déroulant où je peux effectuer un choix unique**. La qualité préremplie est celle que vous avez sélectionné au moment de la création du compte et est modifiable.
- Enfin, je renseigne des informations plus précises sur le **siège social de la structure candidate**.



**Veillez à bien renseigner l'adresse du siège social de la structure candidate. Il s'agit de l'adresse qui déterminera le service en charge de l'instruction de votre demande.**



Lors du remplissage du champ « Code postal », celui de la « Ville » se remplira automatiquement et ne sera **pas modifiable**.



Si vous avez sélectionné la qualité « Collectivité territoriale » lors de la création de votre compte, veuillez renseigner la date suivante dans le champ « Date de création » : 01/01/1871



Il est possible de renseigner les mêmes informations (numéro de téléphone et adresse mail) que celles déclarées pour le représentant lors de la création du compte.  
NB : si besoin, les informations renseignées dans ce formulaire serviront à vous contacter

1

2

3

4

### Informations du représentant de la structure candidate

Nom : \* John Prénom : \* Deo  
Adresse e-mail : \* johndoe2@test.com

Numéro de téléphone professionnel : \*  
Format attendu : +33600000000

### Informations du signataire

Nom du signataire : \* TestnomSignataire Prénom du signataire : \* testprénomSignataire  
Qualité du signataire : \* Directeur Général

### Informations de la structure candidate

Numéro de SIREN : 123 456 789  
Raison sociale : Paul Hochon

Qualité : \*  
Sélectionnez la qualité de la structure candidate  
Qualification auditeur énergétique  
Veuillez vous référer au [guide candidat](#) dans lequel se trouve un tableau répertoriant les justificatifs en fonction des qualités.  
Forme juridique : \*  
Sélectionnez la forme juridique de la structure candidate  
Sélectionnez une forme juridique

Adresse e-mail de la structure : \*  
Format attendu : nom@domaine.fr  
Saisissez l'adresse email de la structure  
Numéro de téléphone : \*  
Format attendu : +33 6 00 00 00 00  
+33 6 00 00 00 00  
Numéro et nom de la voie / Lieu-dit : \*  
Veuillez indiquer l'adresse du siège social de la structure  
81, rue des rosiers  
Complément d'adresse :  
Champ facultatif  
Code Postal : \*  
Format attendu : 75010  
Saisissez le code postal de la structure  
Ville : \*  
Format attendu : Paris  
Saisissez la ville de la structure

Espace Conseil France Rénov  
Structure concourant à la mise en œuvre d'opération programmée  
Opérateur agréé au titre de l'article L. 365 - 3  
Auditeur énergétique certifié RGE  
Certifié RGE offre globale  
Sociétés de tiers-financement  
Collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales

Association  
Collectivité  
Entrepreneur individuel (EI)  
✓ Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL)  
Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)  
Société par actions simplifiée (SAS)  
Société anonyme (SA)  
Société en nom collectif (SNC)  
Société en commandite simple (SCS)  
Société en commandite par actions (SCA)  
Autres



**En cas d'erreur sur l'adresse du siège social et/ou la forme juridique, il ne sera pas possible de modifier les informations communiquées. Veuillez donc veiller à leur exactitude. Ces modifications nécessiteront la suppression du dossier.**

# Remplir et déposer une demande d'agrément

## Etape 2 – Saisie des informations de l'activité de la structure

1 Je renseigne les ETP (Equivalents Temps Plein) de ma structure afin de justifier des capacités de ma structure à opérer en tant qu'Accompagnateur Rénov'.

- Les ETP attendus sont les suivants :
  - Nombre d'ETP total au sein de la structure
  - Nombre d'ETP consacrés à l'accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'
  - Nombre d'accompagnements prévisionnels
  - Nombre d'accompagnements renforcés prévisionnels

2 Je peux trouver plus d'informations sur les ETP en cliquant sur le lien « **Comment calculer les ETP ?** »

3 Si je souhaite me **positionner sur les missions facultatives** (comme définies à l'annexe 3 de l'arrêté modifiant l'arrêté du 21 décembre 2022 relatif à la mission d'accompagnement du service public de la performance énergétique de l'habitat), **je clique sur la coche correspondante.**

4 Je renseigne la **part de l'activité prévisionnelle de la structure liée directement ou indirectement à l'accompagnement des ménages.**

**i** Le renseignement des ETP est désormais obligatoire pour les collectivités territoriales et regroupement de collectivités.

**i** Une fois agréé, le nombre d'ETP consacrés à la mission d'accompagnement de vos établissements vous sera également demandé à l'étape de référencement des établissements (voir page 50)

Étape 2 sur 4

### Activités de la structure

Étape suivante : Pièces justificatives

### Activités de la structure

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### Accompagnements MonAccompagnateurRénov'

Renseigner les ETP (il quivalents Temps Plein) de la structure liée à l'accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'. Format attendu : 75

[Comment calculer les ETP ?](#)

1

2

3

4

Nombre d'ETP au sein de la structure :

En 2024: *	En 2025: *	En 2026: *
Saisissez un nombre	Saisissez un nombre	Saisissez un nombre

Nombre d'ETP consacrés à l'accompagnement :

En 2024: *	En 2025: *	En 2026: *
Saisissez un nombre	Saisissez un nombre	Saisissez un nombre

Nombre d'accompagnements prévisionnels :

En 2024: *	En 2025: *	En 2026: *
Saisissez un nombre	Saisissez un nombre	Saisissez un nombre

Nombre d'accompagnements renforcés prévisionnels :

En 2024: *	En 2025: *	En 2026: *
Saisissez un nombre	Saisissez un nombre	Saisissez un nombre

☐ Je souhaite me positionner sur les missions facultatives comme définies à l'annexe 3 de l'arrêté modifiant l'arrêté du 21 décembre 2022 relatif à la mission d'accompagnement du service public de la performance énergétique de l'habitat.

### Activité prévisionnelle

Part de l'activité prévisionnelle de la structure liée directement ou indirectement à l'accompagnement des ménages.

Part d'activité prévisionnelle :

En 2023: \*

La valeur est à saisir en pourcentage. Format attendu : 75,5


Saisissez un nombre (en %)


# Déclarer mon périmètre d'intervention

## Etape 2 – Zoom sur la déclaration du périmètre d'intervention

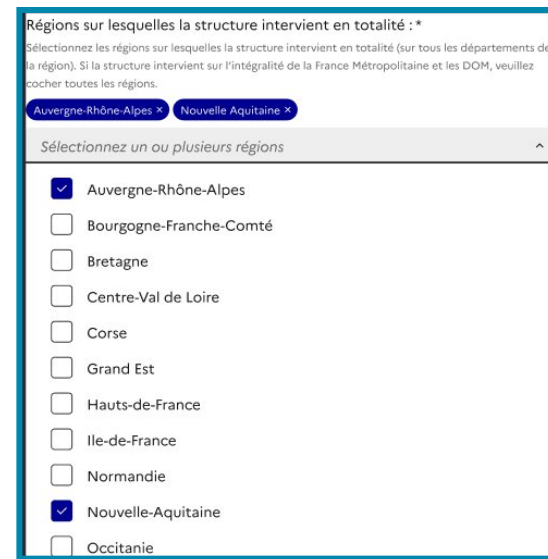
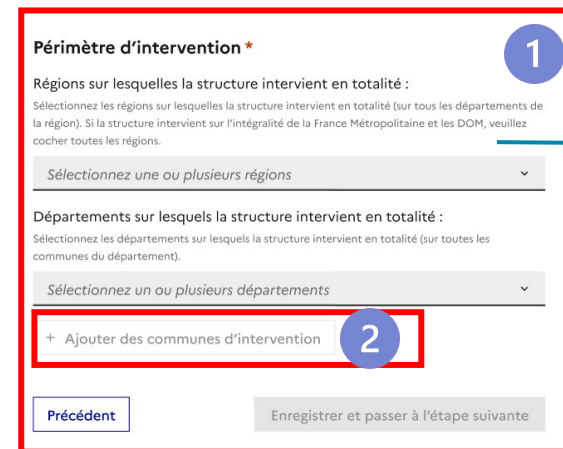
- 1 Je peux sélectionner différents **niveaux d'intervention géographique** sur lesquels je souhaite être référencé en utilisant les menus déroulants :
  - **Menu « Régions »**
  - **Menu « Départements »**
  - **Champs « Communes »**, si vous n'intervenez que sur une seule commune
  - Lors de ma sélection, les régions/départements sélectionnés apparaissent sous forme de bulle bleue. Je peux **supprimer les bulles en cliquant sur la croix** ou **décocher la case** pour supprimer un de mes choix
  - Si je souhaite intervenir sur toute la France (au niveau national), je sélectionne toutes les régions
- 2 Si je souhaite **préciser d'avantage mon périmètre d'intervention**, je peux indiquer les communes sur lesquelles je souhaite intervenir de façon spécifique dans le champ dédié


**Exemple :** Si je ne souhaite intervenir que sur la ville de Nice, je dois cliquer sur "Commune" et sélectionner "Nice"

 Veuillez noter que **la sélection d'une région entraîne la sélection des départements appartenant à cette région**. A moins que vous ne souhaitiez intervenir sur tous les départements de la région sélectionnée, **nous vous invitons à cocher précisément chaque département d'intervention**.

 Veuillez veiller à l'**exactitude du périmètre d'intervention demandé**. Si vous souhaitez **modifier la déclaration de votre périmètre d'intervention durant l'instruction** de votre demande, il sera nécessaire de procéder à l'**annulation de votre dossier**.

Une fois l'agrément obtenu, il sera possible d'**effectuer une demande d'actualisation du périmètre d'intervention territorial une fois par an**. Celle-ci nécessitera le téléversement de nouvelles pièces justificatives et entraînera une nouvelle instruction du dossier.



 Pour rappel, l'agrément a une portée nationale et sera valable pour toutes les succursales dans le cas où elles possèdent un n° de SIRET identique à celui de leur établissement de rattachement.

# Téléverser les pièces justificatives à une demande

## Etape 3 – Téléversement des pièces justificatives

1 Je téléverse les pièces justificatives qui me sont demandées afin que l'instructeur puisse procéder à l'examen de ma demande.

- Je ne peux déposer que les pièces justificatives demandées pour la qualité que j'ai préalablement sélectionnée.

i Les écrans ainsi que les catégories des pièces justificatives à déposer s'adapteront en fonction de la qualité renseignée plus tôt dans le parcours par le candidat.

2 Je téléverse mes pièces justificatives dans des sections dédiées à l'aide du bouton « Parcourir ».

i Le dépôt d'une pièce dans le formulaire entraînera automatiquement sa sauvegarde en mode « Brouillon ».

- Je peux visionner la pièce déposée et au besoin la supprimer dans la section qui lui est réservée.

i En fonction des champs, un maximum de 5 pièces justificatives respectant les formats pdf, jpeg, png, ainsi qu'une taille maximale de 10 Mo, pourront être téléversées.

Les pièces justificatives existent dans un format standardisé. Merci d'utiliser les CERFA correspondants, disponibles sur la page « Devenir Mon Accompagnateur Rénov' » du site France Rénov' (cf. page 27).

Ecrans présentés à titre indicatif – Procédure complète

**Pièces justificatives**

1 **Modèles de pièces justificatives**  
Afin de faciliter la constitution de votre dossier, des modèles spécifiques de pièces justificatives sont mis à disposition sur le site France Rénov'. Veuillez noter que l'utilisation de ces modèles de pièces justificatives est obligatoire lors du dépôt de candidature.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**1. Informations générales de la structure**  
Certaines pièces justificatives sont facultatives.

**Statuts de la structure \***

Ajouter un fichier  
Taille maximale : 2Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, png, 10 fichiers maximum.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Modalités de réalisation des activités \***  
Activités d'accompagnement et chaîne de sous-traitance le cas échéant.

Ajouter un fichier  
Taille maximale : 2Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, png, 10 fichiers maximum.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Copie des contrats ou conventions de sous-traitance existants**

Ajouter un fichier  
Taille maximale : 10Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, png, 5 fichiers maximum.



En cas de doute, je peux consulter le détail des pièces justificatives que je dois fournir en fonction de ma qualité.

# Récapitulatif et dépôt de la demande d'agrément

## Etape 4 – Récapitulatif de la demande et confirmation de dépôt

- Avant de valider mon dossier, je vérifie l'exactitude des informations saisies grâce au récapitulatif de ma demande.

1 Les ETP sont renseignés sous la forme d'un tableau.

2 Je peux également télécharger les pièces déposées en cliquant dessus.



Cet écran permet de consulter de façon synthétique les différentes informations renseignées lors de l'élaboration de ma demande.

NB : Si je souhaite modifier certaines informations, je dois retourner dans la partie du formulaire concerné.



Après avoir vérifié les informations saisies, je peux cliquer sur « **Déposer la demande** » afin de finaliser la démarche. Je reçois alors un courriel de confirmation de dépôt précisant les voies et délais de recours.



Un dossier complet sera plus aisément traité dans les meilleurs délais. Assurez-vous donc de sa complétude avant envoi.

- Une fois mon dossier déposé, je reçois un courriel m'informant que ma demande est en cours de traitement. Depuis l'écran de confirmation de dépôt, je peux :
  - Consulter le récapitulatif de ma demande
  - Revenir à mon espace personnel.

### 1<sup>ère</sup> partie de la page

(l'écran ci-dessous est utilisé à titre indicatif)

#### 1. Informations de la structure

Informations du représentant de la structure candidate

Nom : Hochon  
Prénom : Paul  
Adresse e-mail : paulhochon@mail.com  
Numéro de téléphone professionnel : +33 6 00 00 00 00

Informations du signataire

Nom : Bezos  
Prénom : Jeff  
Qualité : PDG

Informations de la structure candidate

Numéro de SIREN : 123 456 789  
Raison sociale : Paul Hochon  
Qualité(s) : Auditeur qualifié RGE  
Forme juridique : Iorem  
Adresse e-mail de l'établissement : adresse@domaine.fr  
Numéro de téléphone : +33 6 00 00 00 00  
Numéro et nom de la voie / Lieu-dit : 81, rue des rosiers  
Code Postal : 75010  
Ville : Paris

#### 2. Activités de la structure

Accompagnements MonAccompagnateurRénov'				
Activité de la structure	2023	2024	2025	
Nombre d'ETP au sein de la structure (en emplois et non pas en nombre d'heures)	1.5	2	3	
Nombre d'ETP consacrés à l'accompagnement (en emplois et non pas en nombre d'heures)	1.5	2	3	
Nombre d'accompagnements prévisionnels	1.5	2	3	
Nombre d'accompagnements renforcés prévisionnels	1.5	2	3	

☒ Je souhaite me positionner sur les missions facultatives comme définies à l'annexe 3 de l'arrêté modifiant l'arrêté du 21 décembre 2022 relatif à la mission d'accompagnement du service public de la performance énergétique de l'habitat.

Activité prévisionnelle

Part d'activité prévisionnelle 2023 : 67%

Périmètre d'intervention

Ile-de-France

### 2<sup>ème</sup> partie de la page

(l'écran ci-dessous est utilisé à titre indicatif)

#### 3. Récapitulatif des pièces justificatives

PJ 1

• [Intitulé du fichier à télécharger](#)

PDF – 61,88 Ko

PJ 2

• [Intitulé du fichier à télécharger](#)

PDF – 61,88 Ko

PJ 3

• [Intitulé du fichier à télécharger](#)

PDF – 61,88 Ko

PJ 4

• [Intitulé du fichier à télécharger](#)

PDF – 61,88 Ko

PJ 5

• [Intitulé du fichier à télécharger](#)

PDF – 61,88 Ko

Précédent



Déposer la demande



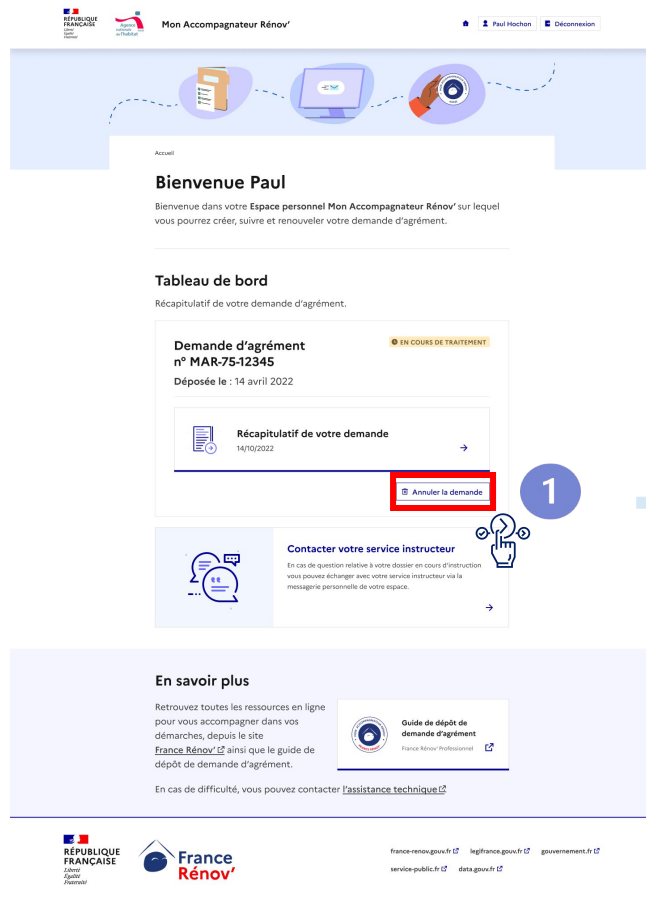
## 5. Suivi d'une demande



# Annuler un dossier en cours

## Étapes à suivre

- 1 Depuis la page d'accueil de mon espace candidat, je clique sur le bouton « Annuler un dossier » et suis les étapes
- 2 Une fois le dossier annulé, je peux alors redéposer une nouvelle demande d'agrément



**→ Attention, vous êtes sur le point d'annuler votre demande d'agrément !**

En supprimant votre demande d'agrément, vous entraîneriez automatiquement l'annulation de l'instruction en cours. Veuillez noter que cette décision est définitive et qu'il ne sera pas possible de revenir en arrière une fois votre dossier annulé.

Quelle est la raison de l'annulation de votre demande d'agrément ? \*

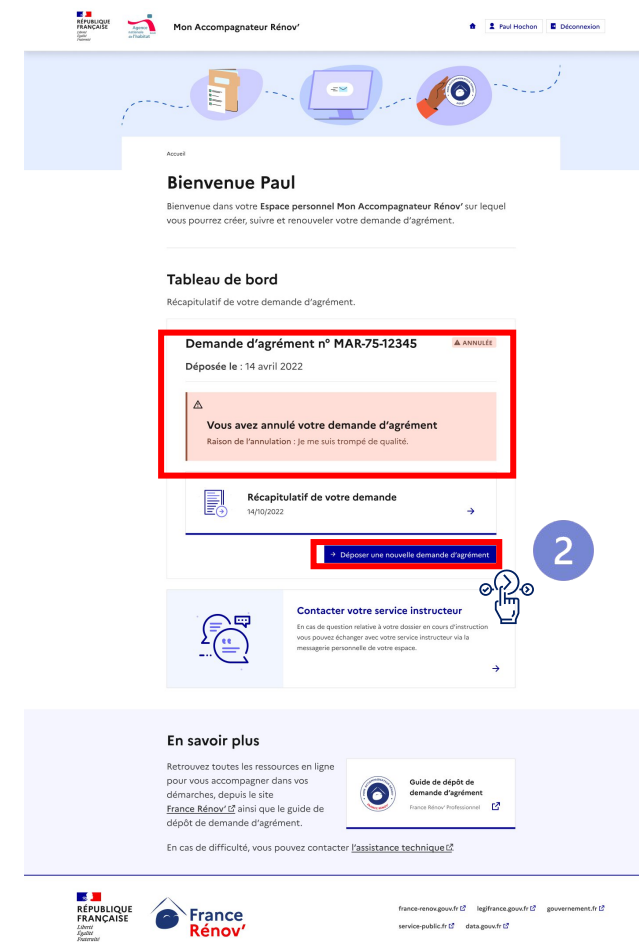
Veuillez préciser la raison de l'annulation.

Veuillez saisir votre commentaire ici.

☐ Je confirme vouloir annuler ma demande d'agrément Mon accompagnateur Rénov'. \*

[Annuler](#) [Annuler la demande d'agrément](#)

✓ **Votre demande a été annulée avec succès !**



Si vous souhaitez modifier la déclaration de votre périmètre d'intervention durant l'instruction de votre demande, il sera nécessaire de procéder à l'annulation de votre dossier puis de redéposer un dossier avec un nouveau périmètre d'intervention.

# Paramétrage des notifications

- 1 Lorsque je clique sur le bouton me permettant d'accéder aux paramètres de mon compte, l'écran ci-contre s'affiche.
  - Je peux alors **gérer les notifications que je souhaite mettre en place** sur mon compte afin de recevoir des courriels de rappel.
- 2 Je peux être **notifié des actualités sur mon dossier** et **visualiser les nouvelles actions que je dois effectuer sur ce dernier** (complétude, prise de connaissance de la décision rendue sur ma demande d'agrément,...)
- 3 **Je peux être notifié si je ne me suis pas connecté à la plateforme depuis 7 jours** et que certaines actions « urgentes » requièrent mon attention dans les plus brefs délais.
  - Je peux choisir à tout moment de **désactiver ou de réactiver** les notifications qui me seront envoyées par courriel.



En l'absence d'actualités ou d'actions à réaliser sur des dossiers en lien avec le compte, aucune notification ne sera envoyée.

1

Accueil > Paramètres du compte

## Paramètres du compte

Retrouvez toutes les informations permettant de gérer votre compte.

### Gestion des communications mail

Sélectionnez les communications que vous souhaitez recevoir par mail.

2 Actualités sur mon dossier ☒ Actif

Si votre dossier est identifié comme incomplet, recevez un mail pour vous rappeler de compléter votre dossier. Un dossier laissé incomplet peut être rejeté.

3 Rappel des actions à réaliser ☒ Actif

Recevez un mail lorsque vous ne vous êtes pas connecté à la plateforme depuis plus de 7 jours et que votre dossier est en attente d'une action de votre part.

Communications liées à la gestion de la plateforme ☒ Actif

Recevez par e-mail toutes les communications liées à votre activité sur la plateforme.

france-renov.gouv.fr | legifrance.gouv.fr | gouvernement.fr | service-public.fr | data.gouv.fr

Accessibilité : partiellement conforme | Mentions légales | Données personnelles | Gestion des cookies | Contact

Sauf mention contraire, tous les contenus de ce site sont sous [licence etalab 2.0](#) | V rc-2.3.0



# Compléter mon dossier sur demande des instructeurs

Si votre dossier est incomplet, ou comporte une pièce non conforme, l'instructeur vous transmet une demande de complétude :

- Dès la réception de votre demande, l'instructeur peut, tout au long de l'instruction, vous demander toutes pièces additionnelles jugées nécessaires.
- Cette pièce additionnelle peut être demandée pour compléter un dossier incomplet (1) ou pour une meilleure instruction du dossier (2)
- Afin de vous prévenir, **un courriel est automatiquement adressé à l'adresse email du référent de la structure**, renseignée lors de la création de compte.



Afin de consulter le détail des éléments manquants, cliquez sur « **Compléter votre dossier** »



**Vous disposez d'un délai d'un mois pour mettre à jour votre dossier à compter de la notification.** Au-delà, le dossier est automatiquement renvoyé à l'instructeur qui aura la possibilité de rejeter votre demande ou vous renvoyer une demande de complétude.



Assurez-vous d'avoir pris en compte **l'ensemble des remarques de l'instructeur** (voir « Note de l'instructeur » ci-contre (3)) **avant de valider la mise à jour de votre dossier.**

Une fois votre dossier mis à jour, vous pouvez consulter le **récapitulatif de votre demande** et retourner vers votre espace personnel

# Modifier mon dossier après une erreur et un renvoi à l'état d'édition

En cas d'erreur de complétude de la part des candidats, les instructeurs peuvent renvoyer le dossier du candidat à l'état d'édition (mode brouillon).

i

- Le retour à l'état d'édition trouve son origine dans une erreur de la part des candidats MAR' qui auraient mal complété leur dossier de candidature.
- Par ailleurs, « **le retour à l'état d'édition** » est à distinguer de « **la complétude du dossier** » qui a pour origine une pièce justificative inadaptée ou manquante.
- Le retour à l'état d'édition doit permettre au candidat de modifier ce qui a déjà été complété sur son dossier.

**1 Si vous avez commis une erreur** lors de la complétude de votre dossier, vous verrez un message s'afficher sur la page d'accueil de la plateforme vous informant que « *Votre dossier est incomplet* »

- Vous serez informés du caractère incomplet du dossier
- Vous pourrez compléter votre dossier

Bienvenue Joachim

Bienvenue dans votre Espace personnel 'Mon Accompagnateur Rénov' sur lequel vous pourrez créer, suivre, renouveler ou annuler votre demande d'agrément.

Tableau de bord

Récapitulatif de votre demande d'agrément.

Demande d'agrément n° MAR-75-0000103 COMPLÉTITUDE DEMANDE

Demande déposée le : 11 décembre 2024

**1**

**Votre dossier est incomplet**

Pour que les services instructeurs poursuivent le traitement de votre demande, veuillez mettre à jour votre demande.

Récapitulatif de votre demande

11/12/2024

**Compléter votre dossier**

**2 En cas de renvoi à l'état d'édition**, vous pourrez lire la **note de l'instructeur** qui vous permettra de comprendre par le biais d'un message synthétique les erreurs de complétude que vous avez commises. Ce message vous expliquera ce que vous devez modifier pour compléter votre dossier.

Demande d'agrément

Mon Accompagnateur Rénov'

Veuillez compléter les étapes ci-dessous pour mettre à jour votre demande. Pour toute question, référez-vous au [Guide du dépôt de demande d'agrément](#).

**2**

**Note de l'instructeur**

Test retour à édition 2024/12/11

Informations de la structure

Étape 1 sur 4

Étape suivante : Activités de la structure

Informations de la structure :

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**3 Vous pourrez alors modifier les** champs que vous aviez déjà complétés mais qui comportaient des erreurs. Vous devrez valider les **4 étapes** pour que le dossier repasse chez l'instructeur.



N'oubliez pas de cliquer et de « Passer à l'étape suivante » 3 fois

Qualité : \*

Sélectionnez la qualité de la structure candidate

Collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales

Veuillez vous référer au [guide candidat](#) dans lequel se trouve un tableau répertoriant les justificatifs en fonction des qualités.

Forme juridique : \*

Sélectionnez la forme juridique de la structure candidate

Collectivité

Date de création : \*

Format attendu : JJMMAAAA

02/12/1560

Adresse e-mail de la structure : \*

Format attendu : nom@domaine.fr

j.dubellay@test.fr

Numéro de téléphone : \*

Format attendu : +33600000000

+33600000000

Numéro et nom de la voie / Lieu-dit : \*

Veuillez indiquer l'adresse du siège social de la structure

18 rue de Londres

Complément d'adresse :

Champ facultatif

Code Postal : \*

75009

Ville : \*

Format attendu : Paris

Paris

Quitter

**3**

**Enregistrer et passer à l'étape suivante**

Haut de page

**4 Enfin, vous devez mettre à jour la** demande pour renvoyer la demande à l'instructeur une fois que vous avez modifié ou corrigé votre dossier.

N'oubliez pas de cliquer pour « *Mettre à jour la demande* »

PIÈCES jointes

Synthèse des pièces communiquées dans le dossier

• synthèse.pdf

PDF - 17934 Ko

Précédent

**4**

**Mettre à jour la demande**

Haut de page

# L'espace « Messagerie »

- 1 Sur votre espace personnel, vous pouvez **échanger avec votre service instructeur**.

**i** L'espace Messagerie n'est accessible qu'après avoir déposé votre demande.

- Lorsque vous cliquez sur l'onglet « **Contacter votre service instructeur** », l'écran ci-contre s'affiche.

**i** Les messages sont visibles par tous les intervenants travaillant sur votre dossier.

- 2 Une fois la demande d'agrément clôturée, la messagerie n'est plus accessible.

- 3 L'historique des messages est cependant conservé.

**i** La messagerie n'est pas destinée à la résolution des problèmes d'ordre technique. Le cas échéant référez-vous au formulaire d'assistance.

Accueil

## Bienvenue Louis

Bienvenue dans votre Espace professionnel Mon Accompagnateur Rénov' sur lequel vous pourrez créer, suivre et renouveler votre demande d'agrément.

### Tableau de bord

Récapitulatif de votre demande d'agrément.

**Demande d'agrément n° MAR-75-0000107** EN COURS DE TRAITEMENT

Demande déposée le : 2 août 2023

**Récapitulatif de votre demande**  
02/08/2023 →

### Messagerie

En cas de question relative à votre dossier en cours d'instruction vous pouvez échanger avec votre service instructeur via la messagerie personnelle de votre espace.

02/08/2023 08:57

**Service instructeur**

Votre dossier me semble incomplet. Pourriez vous me fournir votre organigramme s'il vous plaît ?

Votre message au service instructeur : \*

Saisissez votre message

**Contacter votre service instructeur**

En cas de question relative à votre dossier en cours d'instruction vous pouvez échanger avec votre service instructeur via la messagerie personnelle de votre espace.

## Messagerie

En cas de question relative à votre dossier en cours d'instruction vous pouvez échanger avec votre service instructeur via la messagerie personnelle de votre espace.

02/08/2023 08:57

**Service instructeur**

Votre dossier me semble incomplet. Pourriez vous me fournir votre organigramme s'il vous plaît ?

02/08/2023 09:12

**Louis Deleuze (vous)**

Merci de votre retour, je vous transmets la pièce demandée.

**Le service de messagerie n'est disponible que pour les demandes en cours de traitement. Pour toutes autres questions, veuillez utiliser le formulaire d'assistance prévu à cet effet.**

# Récupérer l'attestation d'agrément ou de rejet

Une fois votre dossier instruit et la décision rendue, un courriel vous est automatiquement adressé afin de vous avertir. La décision rendue par l'instructeur est accessible sur votre espace personnel.

## Etape préalable avant d'accéder à la décision :

i

1

**Accuser réception de la décision d'instruction** en cliquant sur « Consulter la décision » (sous un délai de 15 jours).

**Tableau de bord**

Récapitulatif de votre demande d'agrément.

**Demande d'agrément n° MAR-75-0000041** ● DISPONIBLE

Demande déposée le : 27 avril 2023  
Attestation envoyée le : 10 mai 2023

**La décision relative à votre demande d'agrément est disponible**

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous pourrez télécharger la décision relative à votre demande d'agrément « Mon Accompagnateur Rénov' » au titre de l'article L.232-3 du code de l'énergie et recevrez dans les plus brefs délais une information par voie électronique confirmant la consultation de cette décision. Veuillez à vérifier dans vos courriers indésirables.

[Consulter la décision](#)

i

Veuillez noter que la **durée de validité de l'agrément** est **déterminée par le service instructeur**, pour une durée de **5 ans maximum à partir de la date d'octroi de l'agrément**.

**Après avoir accusé réception de la décision depuis mon espace personnel, je peux télécharger mon attestation d'octroi ou de rejet d'agrément**

1

## Agrément validé

**Demande d'agrément n° MAR-75-0000036** ● AGREMENT VALIDE

Demande déposée le : 21/04/2023  
Attestation envoyée le : 09/05/2023  
Date d'octroi de l'agrément : 05/04/2023

**Votre demande d'agrément a fait l'objet d'une décision d'octroi de l'agrément**

Nous avons le plaisir de vous informer votre demande d'agrément Mon Accompagnateur Rénov' au titre de l'article L.232-3 du code de l'énergie a fait l'objet d'une décision favorable. Veuillez trouver, ci-jointe, la décision d'octroi de l'agrément mentionnant notamment le périmètre de référencement retenu pour votre structure.

Si vous entendez contester cette décision, vous disposez d'un délai de deux mois, à compter de la réception du présent courrier, pour présenter :

- Soit un recours gracieux auprès du délégué de l'Agence dans le département (à l'adresse de la délégation locale du siège social de votre structure) ou un recours hiérarchique auprès de la directrice générale de l'Anah (8, avenue de l'Opéra, 75001 Paris), en joignant à votre requête une copie de la décision ;
- Soit un recours contentieux auprès du Tribunal administratif du ressort du siège social de votre structure.

[agrement-MAR-octroi-personne-morale.pdf](#)

pdf - 1079 Ko

2

## Agrément refusé

**Demande d'agrément n° MAR-75-0000033** ● AGREMENT REFUSE

Demande déposée le : 18/04/2023  
Attestation envoyée le : 09/05/2023  
Date de refus de l'agrément : 09/05/2023

**Votre demande d'agrément a fait l'objet d'une décision de rejet**

Nous sommes au regret de vous informer que votre demande d'agrément a fait l'objet d'une décision de rejet. Veuillez trouver, ci-jointe, la décision de rejet de votre demande.

Si vous entendez contester cette décision, vous disposez d'un délai de deux mois, à compter de la réception du présent courrier, pour présenter :

- Soit un recours gracieux auprès du délégué de l'Agence dans le département (à l'adresse de la délégation locale du siège social de votre structure) ou un recours hiérarchique auprès de la directrice générale de l'Anah (8, avenue de l'Opéra, 75001 Paris), en joignant à votre requête une copie de la décision ;
- Soit un recours contentieux auprès du Tribunal administratif du ressort du siège social de votre structure.

[Doc de test format pdf.pdf](#)

pdf - 32 Ko



Si votre **agrément est validé**, vous devez **référer vos établissements** (voir [page suivante](#)).



Si votre demande d'agrément est refusée et que vous souhaitez contester cette décision, vous disposez d'un délai de deux mois à compter de sa réception pour présenter :

- **Soit un recours gracieux** auprès du délégué de l'Agence dans la région ou le département (à l'adresse de la délégation locale) **ou un recours hiérarchique** auprès de la directrice générale de l'Anah (8, avenue de l'Opéra, 75001 Paris), en joignant à votre requête une copie de la décision ;
- **Soit un recours contentieux** auprès du Tribunal administratif du ressort du siège social de la structure candidate.



# Référencement des établissements territoriaux

- 1 Une fois votre dossier instruit et votre agrément validé, l'écran ci-dessous s'affiche sur votre espace personnel.
- 2 Vous devez référencer les établissements associés à votre numéro de SIREN – la liste de vos établissements est présente sur le menu déroulant.
- 3 Tant qu'un établissement n'est pas référencé, l'étiquette « En attente de référencement » sera visible

**Tableau de bord**  
Récapitulatif de votre demande d'agrément.

**Demande d'agrément n° MAR-75-0003627**  
Demande déposée le : 14/06/2024  
Attestation envoyée le : 01/07/2024  
Date d'octroi de l'agrément : 01/07/2024

**Référencez vos établissements**  
Suite à la décision d'octroi de l'agrément, vous devez compléter les informations des établissements liés à votre structure qui seront en charge de délivrer les prestations du dispositif **Mon Accompagnateur Rénov'**. Ces établissements pourront ainsi être référencés sur un périmètre validé par le service instructeur et être mis en relation avec les ménages par la suite.

**Votre demande d'agrément a fait l'objet d'une décision d'octroi de l'agrément**  
Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'agrément **Mon Accompagnateur Rénov'** au titre de l'article L.232-3 du code de l'énergie a fait l'objet d'une décision favorable. Veuillez trouver, ci-jointe, la décision d'octroi de l'agrément mentionnant notamment le périmètre de référencement retenu pour votre structure.  
Si vous entendez contester cette décision, vous disposez d'un délai de deux mois, à compter de la réception du présent courrier, pour présenter :  
• Soit un recours gracieux auprès du délégué de l'Agence dans le département (à l'adresse de la délégation locale du siège social de votre structure) ou un recours hiérarchique auprès de la directrice générale de l'Anah (8, avenue de l'Opéra, 75001 Paris), en joignant à votre requête une copie de la décision ;  
• Soit un recours contentieux auprès du Tribunal administratif du ressort du siège social de votre structure.

**Budget prévisionnel de l'année en cours (3) (1) (1).pdf**  
pdf - 7026 Ko

**Etablissements référencés**  
Retrouvez la liste des établissements référencés bénéficiant de l'agrément **Mon Accompagnateur Rénov'**.

**Informations à compléter**  
Complétez les informations de chaque établissement qui sera en charge de délivrer les prestations du dispositif **Mon Accompagnateur Rénov'**. La périmètre de référencement est reporté sous l'onglet **Adresse** sur l'établissement de votre choix. Les données d'intervention sont dans le cadre de votre agrément.

**Besoin d'aide ?**  
Si vous rencontrez des difficultés liées au référencement, nous vous invitons à nous contacter.

**Fiche établissement :**  
Renseignez les informations de l'établissement sélectionné.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**1. Etablissement à référencer**  
Veuillez sélectionner l'établissement que vous souhaitez référencer.

Etablissement à référencer : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

**2. Informations de l'établissement**  
Veuillez compléter les informations manquantes dans les champs ci-dessous.

SIRET : \*  
SIRET : 151 442 880 0001 ou 151 442 880 0002  
SIRET : 151 442 880 0001  
SIRET : 151 442 880 0002

Raison sociale : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

Nom de l'établissement : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

Numéro et nom de la voie / Lieu-dit : \*  
Veuillez indiquer l'adresse de l'établissement

7 Place SAINT PIERRE

Complément d'adresse :

Code postal : \*  
Veuillez indiquer le code de l'établissement

Ville : \*  
Veuillez indiquer le nom de l'établissement

90000

Numéro de téléphone de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer le numéro de l'établissement

+3333333333

Adresse e-mail de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Site internet de l'établissement :  
Veuillez indiquer le site internet de l'établissement

https://www.test.com

Sélectionnez une ou plusieurs régions

Nombre d'ETP concernés à l'établissement : \*  
Renseignez le nombre d'ETP concernés à l'établissement (Mon Accompagnateur Rénov')  
Veuillez indiquer le nombre d'ETP concernés à l'établissement

155

Comment calculer les ETP ?

**Périmètre d'intervention \***  
Régions sur lesquelles la structure intervient en totalité :  
Sélectionnez les régions sur lesquelles la structure intervient en totalité (vous pouvez sélectionner une ou plusieurs régions)

Sélectionnez une ou plusieurs régions

Informations sur lesquelles la structure intervient :  
Sélectionnez les informations sur lesquelles la structure intervient (vous pouvez sélectionner une ou plusieurs informations)

Sélectionnez une ou plusieurs informations

**4. Informations de référence subsidiaire de l'établissement**  
Veuillez compléter les informations manquantes dans les champs ci-dessous.

Catégorie de l'établissement : \*  
Région : \*  
Région : \*  
Région : \*

Nom de l'établissement : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

Adresse e-mail de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Numéro de téléphone professionnel : \*  
Veuillez indiquer le numéro de téléphone professionnel de l'établissement

01 23 45 67 89

Sélectionnez l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Adresse e-mail de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Numéro de téléphone professionnel : \*  
Veuillez indiquer le numéro de téléphone professionnel de l'établissement

01 23 45 67 89

Sélectionnez l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

**Fiche établissement :**  
Renseignez les informations de l'établissement sélectionné.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**1. Etablissement à référencer**  
Veuillez sélectionner l'établissement que vous souhaitez référencer.

Etablissement à référencer : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

**2. Informations de l'établissement**  
Veuillez compléter les informations manquantes dans les champs ci-dessous.

SIRET : \*  
SIRET : 151 442 880 0001 ou 151 442 880 0002  
SIRET : 151 442 880 0001  
SIRET : 151 442 880 0002

Raison sociale : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

Nom de l'établissement : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

Numéro et nom de la voie / Lieu-dit : \*  
Veuillez indiquer l'adresse de l'établissement

7 Place SAINT PIERRE

Complément d'adresse :

Code postal : \*  
Veuillez indiquer le code de l'établissement

Ville : \*  
Veuillez indiquer le nom de l'établissement

90000

Numéro de téléphone de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer le numéro de l'établissement

+3333333333

Adresse e-mail de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Site internet de l'établissement :  
Veuillez indiquer le site internet de l'établissement

https://www.test.com

Sélectionnez une ou plusieurs régions

Nombre d'ETP concernés à l'établissement : \*  
Renseignez le nombre d'ETP concernés à l'établissement (Mon Accompagnateur Rénov')  
Veuillez indiquer le nombre d'ETP concernés à l'établissement

155

Comment calculer les ETP ?

**Périmètre d'intervention \***  
Régions sur lesquelles la structure intervient en totalité :  
Sélectionnez les régions sur lesquelles la structure intervient en totalité (vous pouvez sélectionner une ou plusieurs régions)

Sélectionnez une ou plusieurs régions

Informations sur lesquelles la structure intervient :  
Sélectionnez les informations sur lesquelles la structure intervient (vous pouvez sélectionner une ou plusieurs informations)

Sélectionnez une ou plusieurs informations

**4. Informations de référence subsidiaire de l'établissement**  
Veuillez compléter les informations manquantes dans les champs ci-dessous.

Catégorie de l'établissement : \*  
Région : \*  
Région : \*  
Région : \*

Nom de l'établissement : \*  
Sélectionnez le nom complet de l'établissement

Adresse e-mail de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Numéro de téléphone professionnel : \*  
Veuillez indiquer le numéro de téléphone professionnel de l'établissement

01 23 45 67 89

Sélectionnez l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Adresse e-mail de l'établissement : \*  
Veuillez indiquer l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

Numéro de téléphone professionnel : \*  
Veuillez indiquer le numéro de téléphone professionnel de l'établissement

01 23 45 67 89

Sélectionnez l'adresse e-mail de l'établissement

test@gmail.com

**Mon Accompagnateur Rénov'**

**Etablissements référencés**  
Retrouvez la liste des établissements référencés bénéficiant de l'agrément **Mon Accompagnateur Rénov'**.

**Informations à compléter**  
Complétez les informations de chaque établissement qui sera en charge de délivrer les prestations du dispositif **Mon Accompagnateur Rénov'**. La périmètre de référencement est reporté sous l'onglet **Adresse** sur l'établissement de votre choix. Les données d'intervention sont dans le cadre de votre agrément.

**Informations de référencement**  
SIRET n° 151 442 880 0001  
SIRET n° 151 442 880 0002

**Archives Life**  
SIRET n° 151 442 880 0001  
SIRET n° 151 442 880 0002  
SIRET n° 151 442 880 0001  
SIRET n° 151 442 880 0002

**En savoir plus**  
Retrouvez toutes les réponses en ligne pour votre accompagnement dans vos démarches, depuis le site **France.Rénov'** ainsi que la guide de dépôt de demande d'agrément.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance technique.

**France Rénov'**  
Le service public pour mieux rénover mon habitat

Veillez renseigner une **adresse mail générique** car elle servira à :

- Mettre l'établissement en contact avec le ménage
- Accéder en tant que MAR' à la plateforme de suivi des dossiers des ménages

Les établissements référencés apparaîtront dans le référentiel de l'Anah. Il permet aux ménages de choisir leur accompagnateur.  
Dans un souci de visibilité, il est donc primordial que vous référenciez vos établissements de manière exhaustive.

**i** Vous pouvez référencer des établissements uniquement sur le **périmètre géographique** retenu lors de la demande d'agrément (voir **slide suivante**). Il vous sera ensuite possible de réaliser une demande d'actualisation du périmètre d'intervention territorial une fois par an.

**i** Si les informations de votre entreprise sont en diffusion partielle, veillez à bien compléter tous les champs vides obligatoires signalisés par un astérisque rouge.

# Référencement des établissements territoriaux

## Zoom– Périmètre de référencement (annuaire, plateformes d'aide) des établissements

- 1 Si votre **établissement intervient en totalité sur le périmètre régional et/ou départemental retenu** pour votre structure lors de votre demande d'agrément, **vous devez le référencer sur ce même périmètre.**
- 2 Si votre **établissement n'intervient pas en totalité sur la ou les région(s)/département(s) sélectionné(es)**, vous **pouvez sélectionner les EPCI et/ou communes** sur lesquelles il interviendra **au sein du périmètre retenu** lors de la demande d'agrément.



**Vous devez sélectionner au moins un niveau de périmètre par établissement référencé.**



**Le périmètre sélectionné doit être égal ou être situé à l'intérieur du périmètre géographique retenu lors de la demande d'agrément.**



**Veillez noter que la sélection d'une région entraîne la sélection de tous les départements situés dans cette région. A moins que vous ne souhaitiez intervenir sur l'ensemble des départements de cette région, nous vous invitons à cocher précisément chaque département d'intervention.**



**Une fois l'agrément obtenu, il sera possible d'effectuer une demande d'actualisation du périmètre d'intervention territorial une fois par an (en année calendaire). Celle-ci nécessitera le téléversement de nouvelles pièces justificatives et entrainera une nouvelle instruction du dossier.**

### 3. Périmètres d'intervention de l'établissement \*

Sélectionnez un niveau d'intervention afin de renseigner les périmètres géographiques sur lesquels l'établissement intervient. Vous ne pouvez sélectionner que les périmètres pour lesquels votre structure a reçu l'agrément.

Régions sur lesquelles l'établissement intervient en totalité :

Sélectionnez les régions sur lesquelles l'établissement intervient en totalité (sur tous les départements de la région). Si l'établissement intervient sur l'intégralité de la France Métropolitaine et les DOM, veuillez cocher toutes les régions.

Sélectionnez une ou plusieurs régions

Départements sur lesquels l'établissement intervient en totalité :

Sélectionnez les départements sur lesquels l'établissement intervient en totalité (sur toutes les communes du département).

Sélectionnez un ou plusieurs départements

EPCI (Établissements Publics de Coopération Intercommunale) sur lesquels l'établissement intervient en totalité :

Sélectionnez les EPCI sur lesquels l'établissement intervient en totalité (sur toutes les communes de l'EPCI).

CA du Grand Cognac (16) X

Saisissez un ou plusieurs EPCI

Communes sur lesquelles l'établissement intervient en totalité :

Saisissez les communes sur lesquelles l'établissement intervient en totalité.

Abjat-sur-Bandiât (24300) X

Saisissez une ou plusieurs communes



**Si vous avez des antennes, veillez à bien référencer votre établissement sur son périmètre mais également sur le périmètre des antennes concernées.**

# Retrait/Suspension d'agrément

- Lorsque l'agrément a été validé pour une structure, cette dernière se doit de **répondre à un certain nombre d'obligations** (Article 7). Dans le cas contraire, l'agrément peut faire l'objet :
  - D'une suspension temporaire (3 mois maximum)
  - D'un retrait total dans les applicatifs Anah
- La décision de suspension ou de retrait définitif est notifiée à l'opérateur par lettre recommandée avec accusé de réception.
- **L'opérateur en informe sans délai les ménages avec lesquels un contrat ou une convention d'accompagnement est en cours.**



C'est la date d'accusé réception de la lettre de notification de l'information préalable dans le cadre de la procédure contradictoire de retrait (avec ou sans suspension) d'agrément qui fait foi pour l'ouverture de la période contradictoire, ou 15 jours après envoi en l'absence d'accusé de réception.



Le délai de réponse du titulaire de l'agrément dans le cadre d'une procédure contradictoire (avec ou sans suspension) est de **1 mois maximum (et de 15 jour minimum) à compter de la date d'accusé de réception de la lettre de décision.**



C'est la date d'accusé réception de la lettre de notification du retrait d'agrément qui fait foi pour la date effective de retrait, ou 15 jours après envoi en l'absence d'accusé de réception.



**Veillez noter que dans le cadre d'une procédure contradictoire de retrait entraînant la suspension à titre conservatoire, l'Accompagnateur Rénov' doit :**

- Cesser d'accompagner de nouveaux ménages
- Cesser d'utiliser la marque Mon Accompagnateur Rénov' (charte graphique et logo)
- Interrompre le montage des dossiers MPR Parcours accompagnés pour les demandeurs avec lesquels ils sont en relation
- Informer sans délai les ménages pour lesquels un contrat ou une convention d'accompagnement est en cours



**Veillez noter que dans le cadre d'une procédure contradictoire avec suspension, le déréférencement sur France Rénov' et sur les plateformes d'aides sont effectifs pendant la période de suspension.**

## Motifs de suspension/retrait

- 1) L'entrave aux contrôles ou une demande de contrôle restée sans réponse
- 2) Le constat d'un défaut de réalisation des prestations d'accompagnement, à la suite du contrôle mentionné au II de l'article 6
- 3) Le constat que l'opérateur ne remplit plus les conditions requises pour bénéficier de l'agrément à la suite de la réalisation du contrôle mentionné au III de l'article 6
- 4) L'absence de mise en œuvre des mesures correctrices dans le délai imparti conformément au V de l'article 6
- 5) La réalisation par sous-traitance des missions d'accompagnement en dehors des cas identifiés au 2° de l'article 2
- 6) L'identification d'une pratique frauduleuse au sens du III de l'article 7 pouvant inclure la communication de fausses informations ou de faux documents à l'appui de la demande d'agrément ou dans le cadre de la prestation d'accompagnement
- 7) L'exécution d'un ouvrage ou l'absence de neutralité vis-à-vis d'une entreprise d'exécution d'ouvrage ou des solutions technologiques recommandées
- 8) La réalisation partielle, inadéquate, ou l'absence de réalisation des prestations d'accompagnement mentionnées à l'article 1er
- 9) La méconnaissance des dispositions relatives à la protection des consommateurs
- 10) En cas de changement notable de la situation de l'opérateur agréé qui remettrait en cause les conditions de délivrance de l'agrément définies aux articles R. 232-4 et R. 232-5 du code de l'énergie
- 11) En cas de non-respect des obligations prévues par le chapitre II du Titre III du Livre II de la partie réglementaire du code de l'énergie ou par la réglementation relative aux aides visées à l'article R. 232-8 du code de l'énergie.



## ANNEXES



# Zoom sur les critères d'indépendance (1/2) : les cas admis

Acteurs	1) Ne pas être en mesure d'exécuter directement un ouvrage		2) Être tenu au respect d'une stricte neutralité vis-à-vis des travaux, équipements, scénarios et entreprises proposées		Autorisé à recevoir l'agrément
Structure qui ne propose pas de contrat de travaux aux ménages mais possède des partenariats avec des sociétés de travaux, ou avec des fournisseurs de matériaux, d'équipements ou d'énergie (obligé, délégataire ou mandataire CEE, architecte, SFT...) de type charte ou document liant	✓	Pas d'exécution d'ouvrage	✓	A démontrer dans le dossier de candidature, qui doit contenir une copie de tous les documents liants	✓
Structure qui ne propose pas de contrat de travaux aux ménages mais possède des partenariats avec des fournisseurs d'énergie (obligé, délégataire ou mandataire CEE, installateur partenaire d'une marque...) de type charte ou document liant	✓	Pas d'exécution d'ouvrage	✓	A démontrer dans le dossier de candidature, qui doit contenir une copie de tous les documents liants	✓
Entreprise ayant un actionnaire majoritaire commun avec une société d'exécution d'ouvrage, ou de fourniture de matériaux, d'équipements ou d'énergie	✓	Pas d'exécution d'ouvrage	✓	A démontrer dans le dossier de candidature	✓
Architectes maîtres d'œuvre	✓	La maîtrise d'œuvre n'est pas considérée comme une exécution d'ouvrage	✓	A démontrer dans le dossier de candidature	✓

## Zoom sur les critères d'indépendance (2/2) : les cas d'exclusion

Acteurs	1) Ne pas être en mesure d'exécuter directement un ouvrage	2) Être tenu au respect d'une stricte neutralité vis-à-vis des travaux, équipements, scénarios et entreprises proposées	Autorisé à recevoir l'agrément
Entreprise d'exécution d'ouvrage qui réalise des travaux sur le chantier accompagné	✗	✗	✗
Entreprise d'exécution d'ouvrage qui ne réalise pas de travaux sur le chantier accompagné	✗	✗	✗
Structure qui propose aux ménages des contrats d'exécution de travaux, et a recours à la sous-traitance pour exécuter ces travaux ( <i>obligé, délégataire ou mandataire CEE, architecte, société de tiers-financement...</i> )	✓ Exécution d'ouvrage indirecte	✗	✗
Structure qui ne propose pas de contrat de travaux aux ménages mais possède des partenariats avec des sociétés de travaux, ou avec des fournisseurs de matériaux, d'équipements ou d'énergie ( <i>obligé, délégataire ou mandataire CEE, architecte, société de tiers-financement, installateur partenaire d'une marque ...</i> ) avec un intéressement financier ( <i>type apporteur d'affaire</i> )	✓ Pas d'exécution d'ouvrage	✗	✗



Compatibilité avec les critères d'indépendance



Incompatibilité avec les critères d'indépendance



MERCI